

PIATTAFORMA PIANO PANDEMICO INFLUENZALE

Guida utente

Dominio Formazione

Dalla registrazione alle funzioni operative per ogni ruolo

Documento di collaudo e supporto operativo

Versione 1.1 | 28 luglio 2026

Schermate: ambiente locale di collaudo, dati dimostrativi

Le credenziali di accesso non sono riportate nel documento.

1 Come usare questa guida

Il manuale accompagna utenti e amministratori lungo il percorso reale del dominio Formazione: registrazione, accesso, attività comuni e operazioni specifiche per ruolo.

- 1 Partire dalla Parte comune per registrazione, accesso, profilo e navigazione.
- 2 Aprire il capitolo associato alla propria utenza o al proprio ruolo.
- 3 Seguire i passaggi in ordine e confrontare la schermata con le figure numerate.
- 4 Usare la matrice dei permessi per capire se un comando è previsto per il proprio profilo.

Ambiente rappresentato

Le immagini rappresentano l'ambiente locale di collaudo. Nomi e contenuti sono dimostrativi. Le password non sono mostrate.

Perimetro dei ruoli

Il ruolo legacy formazione_regionale non è descritto. Il referente regionale corrente usa il ruolo regione con il dominio Formazione abilitato. Non risultano funzioni Formazione autonome per AGENAS o Ministero oltre ai ruoli qui elencati.

Legenda: C consultazione; M modifica; P pubblicazione/validazione; - funzione non disponibile.

2

Indice navigabile

1. Come usare questa guida	2
3. Ruoli e utenze locali	4
4. Registrazione pubblica	5
5. Accesso e gestione account	8
6. Funzioni comuni	10
7. Destinatario della formazione	12
8. Redattore	21
9. Referente Formazione	26
10. Board scientifico	30
11. Referente regionale	32
12. Amministratore	36
13. Matrice dei permessi	41
14. Problemi comuni e assistenza	43

3

Ruoli e utenze usate per la verifica

Ogni capitolo successivo è stato verificato accedendo con la relativa utenza locale. La tabella riassume il perimetro operativo, senza riportare password.

Utenza locale	Ruolo	Funzioni principali
formazione.destinatario@test.local	Destinatario	Profilo, questionari, matrice, GAP, risorse, portfolio, community
formazione.redattore@test.local	Redattore	Domande, questionari in bozza, tassonomie, matrice CORE, risorse
formazione.referente@test.local	Referente	Revisione, pubblicazione, assegnazione, monitoraggio, report
formazione.board@test.local	Board scientifico	Governo scientifico, pubblicazione, validazione e audit
formazione.regionale@test.local	Referente regionale	Matrice e allerte della Regione associata
amministrativo@studiomit.it	Amministratore	Utenti, domini, configurazioni, email, blacklist e log

4

Registrazione: apertura e percorso

La registrazione è pubblica e genera una richiesta che deve essere verificata dall'amministratore prima dell'accesso.

- Dalla pagina iniziale scegliere Registrazione.
- Preparare un indirizzo email personale o professionale valido.
- Il sistema applica controlli sul dominio email e può bloccare domini non ammessi o presenti in blacklist.



Figura 1. Pagina pubblica: il collegamento alla registrazione è disponibile prima dell'accesso.

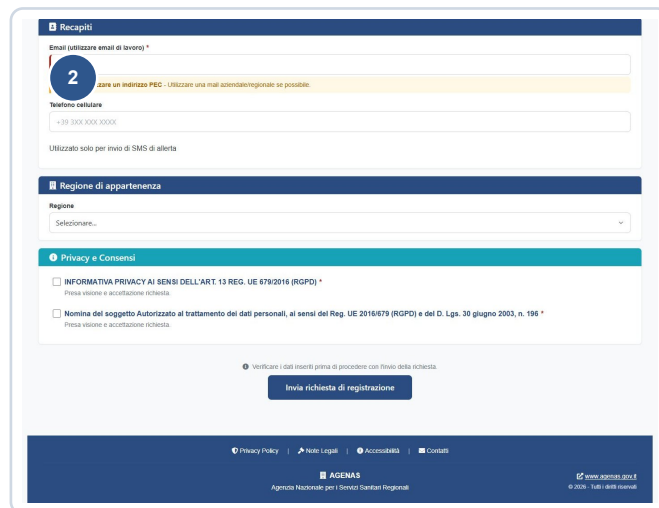
4.1 Compilazione della richiesta

- 1 Inserire i dati anagrafici e i recapiti richiesti.
- 2 Selezionare il ruolo coerente con l'attività e il dominio Formazione.
- 3 Indicare Regione e organizzazione quando richiesto.
- 4 Leggere informative e consensi; confermare quelli obbligatori.
- 5 Inviare la richiesta e attendere il messaggio di conferma.



The screenshot shows the 'Registrazione' (Registration) page of the 'Piattaforma Piano Pandemico Influenzale'. It features a navigation bar with links like 'Home', 'Progetto CCM', 'Informazioni normative', 'Link utili', 'Risorse', 'Contatti', and 'Registrazione'. The main content area is titled 'REGISTRAZIONE OPERATORI' and includes a section for 'Campi obbligatori' (Mandatory fields). Below this, there are two main sections: 'Tipologia Utente' (User Type) with a dropdown menu and 'Dati Anagrafici' (Personal Data) with input fields for 'Nome' (Name) and 'Cognome' (Surname).

Figura 2. Prima parte del modulo: dati personali, email e ruolo.



The screenshot shows the second part of the registration form. It includes a 'Recapiti' (Contacts) section with fields for 'Email (utilizzare email di lavoro)' (Email - use work email) and 'Telefono cellulare' (Mobile phone). Below this is the 'Regione di appartenenza' (Region of origin) section with a dropdown menu. The 'Privacy e Consensi' (Privacy and Consents) section contains two checkboxes: 'INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 (RGPD)' and 'Nomina del soggetto Autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196'. At the bottom, there is a 'Verifica i dati inseriti prima di procedere con l'invio della richiesta.' (Verify the data entered before proceeding with the request submission) message and a blue 'Invia richiesta di registrazione' (Submit registration request) button.

Figura 3. Seconda parte: informazioni aggiuntive, consensi e invio.

4.2

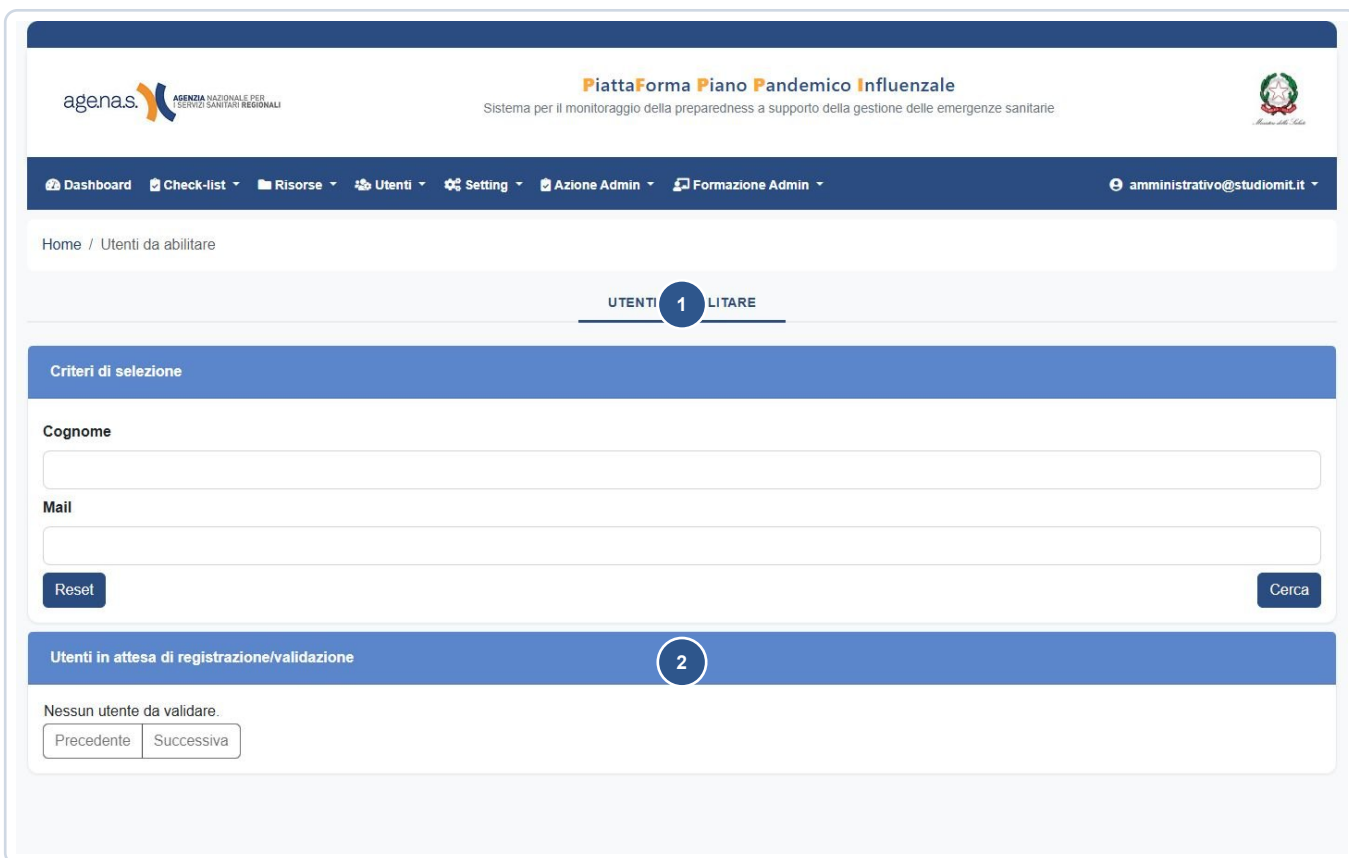
Autorizzazione e ricezione delle credenziali

Dopo l'invio, la richiesta resta in attesa. L'amministratore controlla i dati, assegna ruoli e domini e abilita l'utenza.

- La conferma di ricezione non equivale ancora all'abilitazione.
- Dopo l'autorizzazione parte l'email formale con le credenziali di accesso.
- Al primo accesso verificare i dati del profilo e correggere email o telefono se necessario.

Attenzione

Se l'email non arriva, controllare anche la cartella spam e chiedere all'assistenza di verificare l'esito dell'invio.

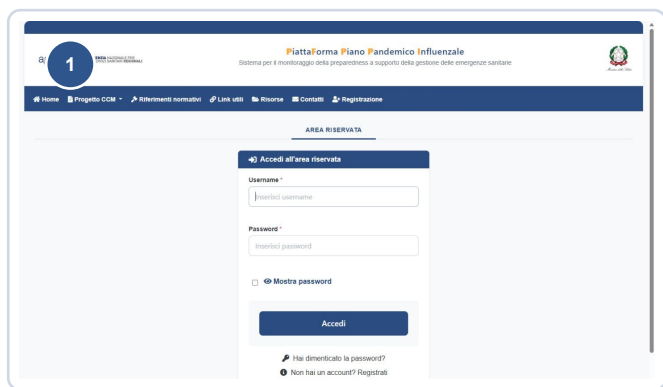


The screenshot displays the administrative interface of the 'Piattaforma Piano Pandemico Influenzale'. At the top, there's a header with the 'agenas.' logo and the full name of the agency. The main navigation bar includes links to Dashboard, Check-list, Risorse, Utenti, Setting, Azione Admin, and Formazione Admin. The user is logged in as 'amministrativo@studiomit.it'. The current view is 'Utenti da abilitare'. A search filter section is present with input fields for 'Cognome' and 'Mail', a 'Reset' button, and a 'Cerca' button. Below the search section, a blue bar indicates 'Utenti in attesa di registrazione/validazione' with a count of '2'. The main content area shows 'Nessun utente da validare.' with 'Precedente' and 'Successiva' buttons.

Figura 4. Vista amministrativa delle richieste da autorizzare. Nell'ambiente di prova non risultano richieste pendenti.

5 Login e recupero password

- 1 Aprire Area riservata e inserire username e password.
- 2 Usare Mostra password solo in un ambiente privato, per controllare ciò che è stato digitato.
- 3 In caso di credenziali errate verificare maiuscole, minuscole e spazi involontari.
- 4 Se la password è dimenticata, aprire Recupera password, indicare l'email e seguire il collegamento ricevuto.



1 **Area riservata**

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparazione e il supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Home | Progetto CCM | Riferimenti normativi | Link utili | Risorse | Contatti | Registrazione

AREA RISERVATA

Accedi all'area riservata

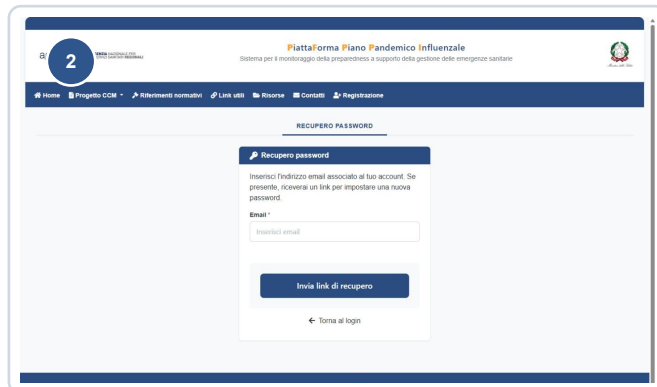
Username *

Password *

☐ Mostra password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)
[Non hai un account? Registrati](#)



2 **Area riservata**

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparazione e il supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Home | Progetto CCM | Riferimenti normativi | Link utili | Risorse | Contatti | Registrazione

RECUPERO PASSWORD

Recupero password

Inserisci l'indirizzo email associato al tuo account. Se presente, riceverai un link per impostare una nuova password.

Email *

Invia link di recupero

[← Torna al login](#)

Figura 5. Accesso all'area riservata.

Figura 6. Richiesta di recupero della password.

5.1 Profilo, recapiti e password

Dal menu associato al proprio nome si accede alle funzioni personali. Email e telefono possono essere aggiornati dal profilo; la password si modifica in una pagina dedicata.

- 1 Aprire il menu utente in alto a destra.
- 2 Scegliere Profilo per aggiornare email e telefono.
- 3 Scegliere Cambia password, inserire e confermare la nuova password; i due valori devono coincidere.
- 4 Usare Esci per terminare la sessione, soprattutto su dispositivi condivisi.

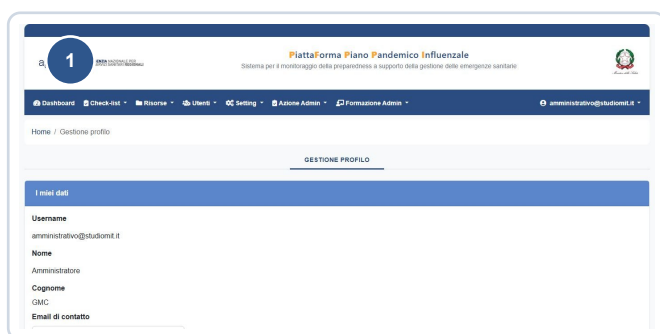


Figura 7. Profilo account e recapiti personali.

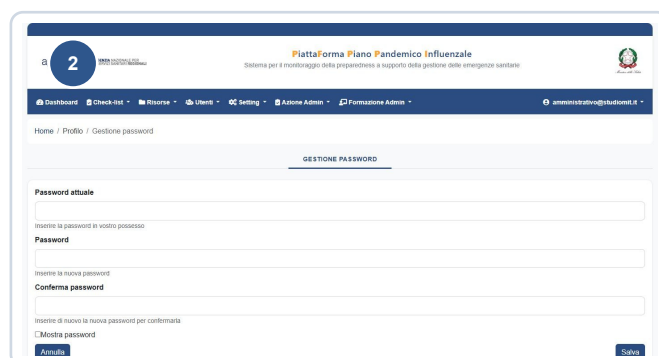


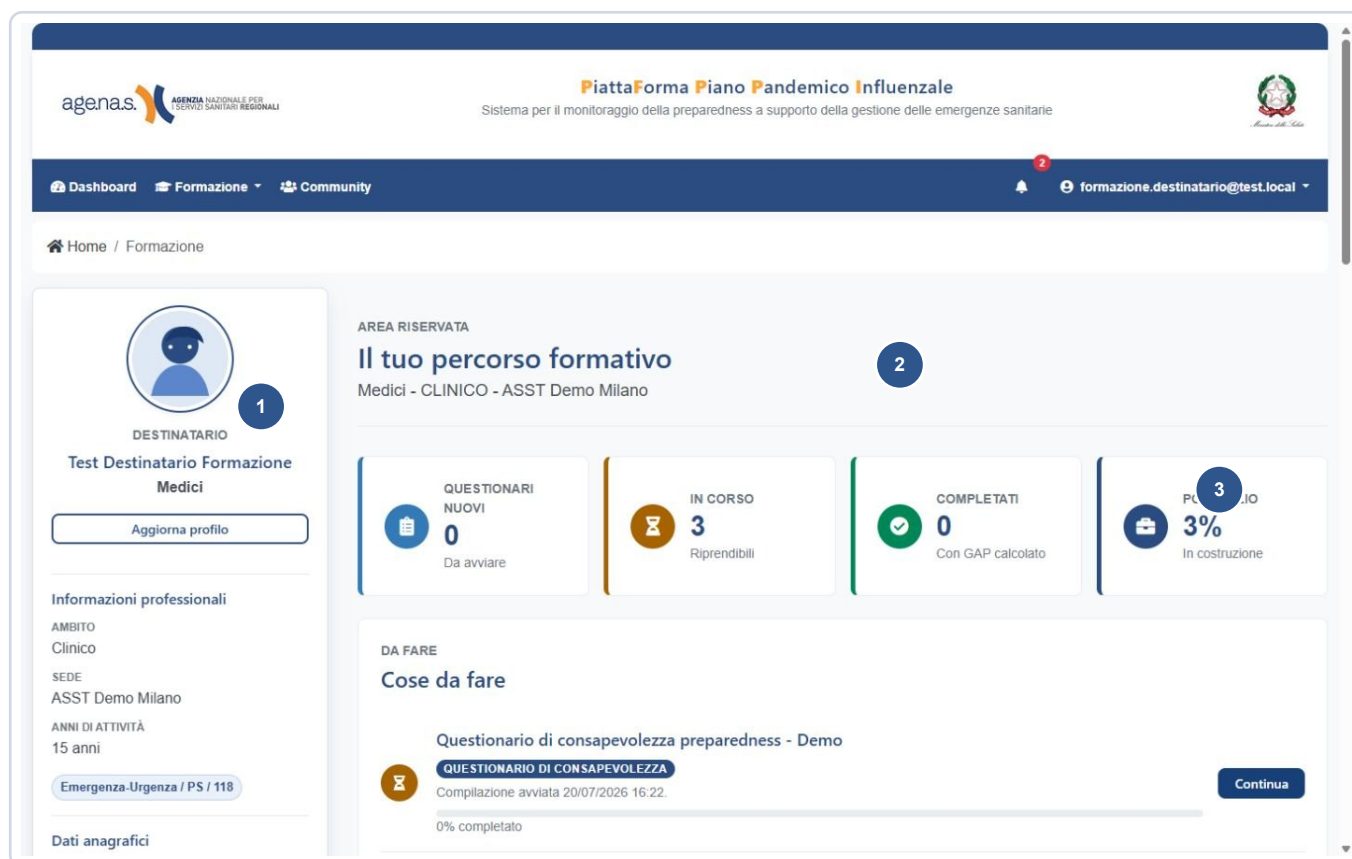
Figura 8. Cambio password con conferma del nuovo valore.

6

Dashboard e funzioni comuni

Dopo l'accesso, la dashboard propone attività da completare e collegamenti coerenti con il ruolo. Le funzioni non autorizzate non compaiono nel menu.

- Il menu superiore consente di tornare alla Dashboard e aprire il dominio Formazione.
- La sezione Cose da fare concentra attività aperte e comandi Continua.
- Badge e messaggi indicano stato, completamento, errori o azioni ancora richieste.
- Le notifiche raccolgono comunicazioni e, per i destinatari, allerte regionali e relativi allegati.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard | Formazione | Community

Home / Formazione

DESTINATARIO
Test Destinatario Formazione Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO
Clinico
SEDE
ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ
15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici

AREA RISERVATA
Il tuo percorso formativo
Medici - CLINICO - ASST Demo Milano

QUESTIONARI NUOVI
0
Da avviare

IN CORSO
3
Riprendibili

COMPLETATI
0
Con GAP calcolato

PL 3 IO
3%
In costruzione

DA FARE
Cose da fare

Questionario di consapevolezza preparedness - Demo
QUESTIONARIO DI CONSAPEVOLEZZA
Compilazione avviata 20/07/2026 16:22.
0% completato

Continua

Figura 9. Dashboard Formazione del destinatario: profilo a sinistra e attività operative a destra.

6.1 Uso da smartphone

L'interfaccia si adatta agli schermi piccoli. Il menu viene raccolto nel pulsante con tre linee; le card vengono disposte in colonna.

- Scorrere verticalmente per raggiungere tutti i campi e i pulsanti.
- Aprire il menu mobile solo quando serve, così resta più spazio per la compilazione.
- Per questionari lunghi, salvare con regolarità prima di cambiare pagina.



Figura 10. Accesso su viewport mobile.

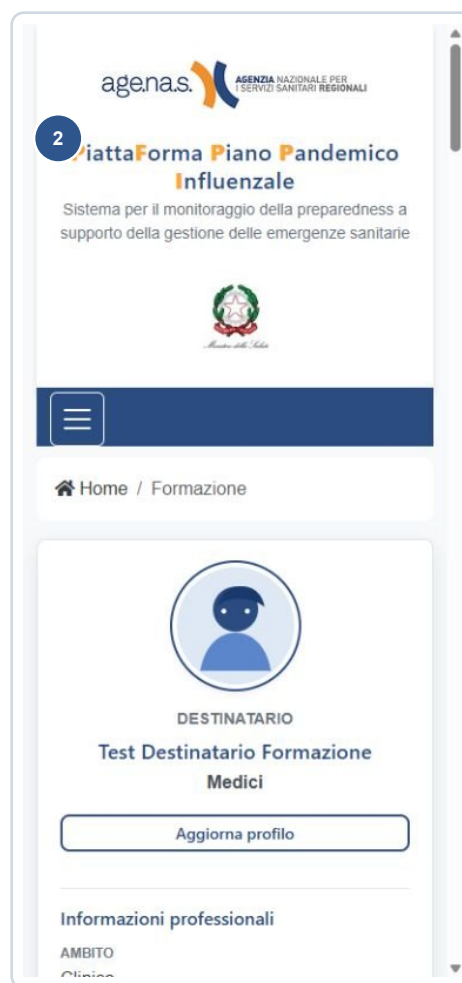
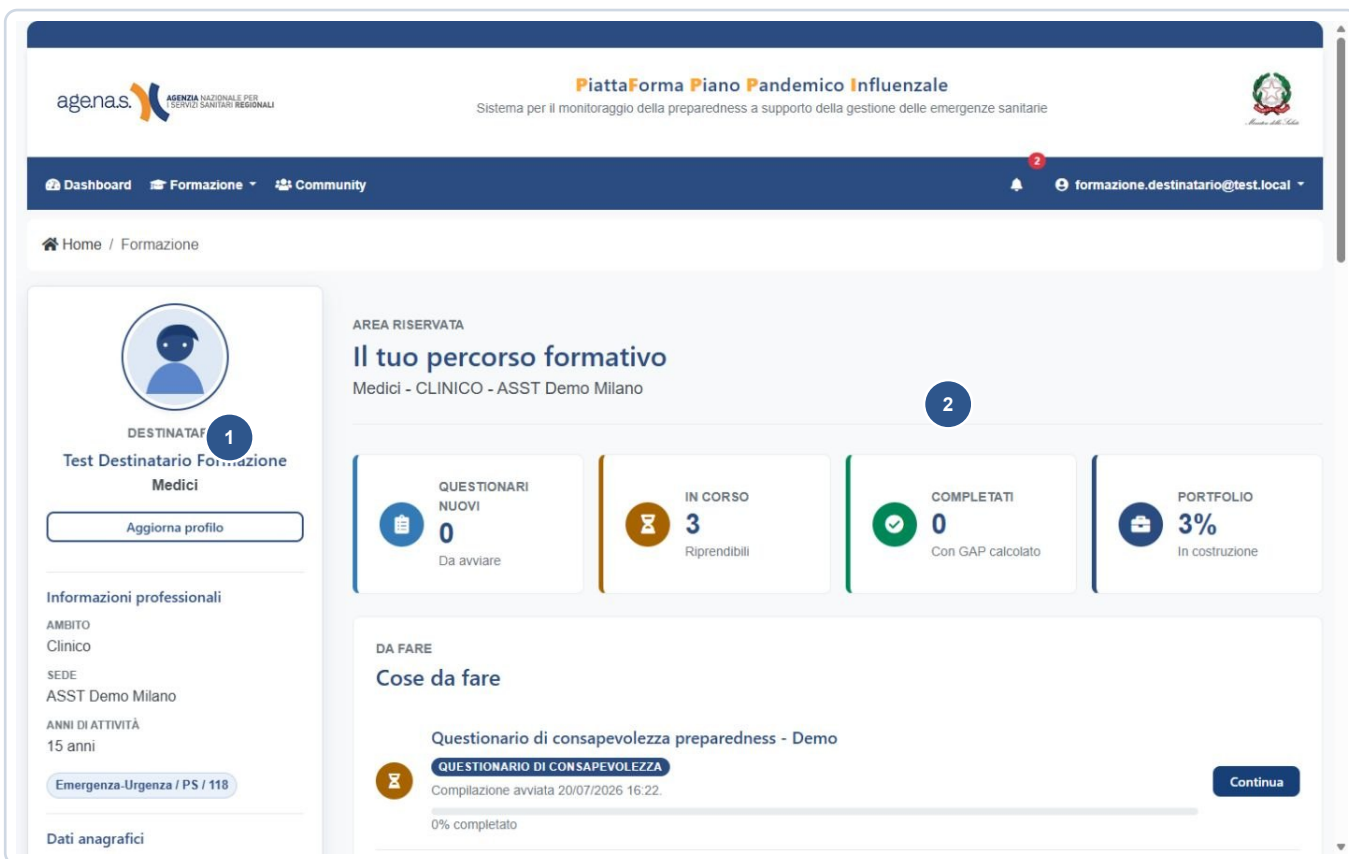


Figura 11. Dashboard destinatario su viewport mobile.

7 Destinataro della formazione

Il destinatario completa il proprio profilo, svolge questionari e assessment, consulta la matrice delle competenze, il catalogo e il portfolio.

- Utenza locale verificata: formazione.destinatario@test.local.
- La dashboard mostra profilo, ruolo, attività aperte e accessi alle funzioni disponibili.
- Prima di iniziare è opportuno completare i dati professionali.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard Formazione Community

Home / Formazione

DESTINATARIO 1
Test Destinataro Formazione Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO
Clinico
SEDE
ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ
15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118
Dati anagrafici

AREA RISERVATA
Il tuo percorso formativo
Medici - CLINICO - ASST Demo Milano

2

QUESTIONARI NUOVI	IN CORSO	COMPLETATI	PORTFOLIO
0 Da avviare	3 Riprendibili	0 Con GAP calcolato	3% In costruzione

DA FARE
Cose da fare

Questionario di consapevolezza preparedness - Demo
QUESTIONARIO DI CONSAPEVOLEZZA
Compilazione avviata 20/07/2026 16:22
0% completato
Continua

Figura 12. Dashboard del destinatario con profilo e attività da completare.

7.1 Profilo formativo

Il profilo descrive la collocazione professionale e consente al sistema di proporre matrice, questionari e risorse coerenti.

- Controllare dati anagrafici, profilo professionale, setting e sede/ambito di attività.
- Completare esperienza, anni di attività e preferenze richieste.
- Salvare e verificare il messaggio di conferma prima di uscire.

Perché è importante

Un profilo incompleto può impedire la corretta assegnazione di contenuti o la visualizzazione della matrice attesa.

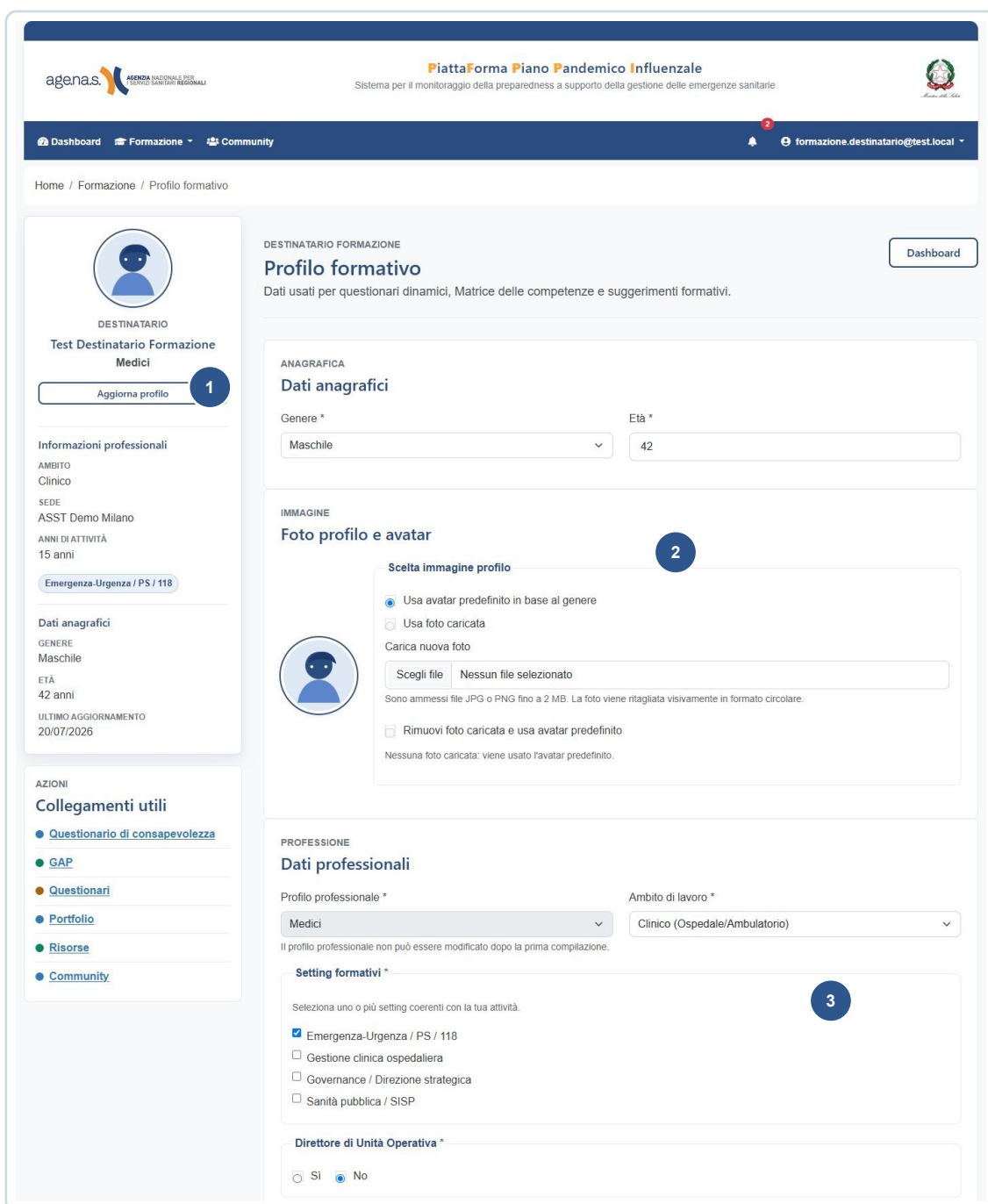


Figura 13. Profilo formativo: le sezioni raccolgono dati professionali e di contesto.

7.2 Questionari assegnati

La lista distingue assessment obbligatori, facoltativi e questionari disponibili. Ogni riga mostra stato e comando coerente con l'avanzamento.

- Aprire un questionario con Compila o Continua.
- Un questionario completato può mostrare il riepilogo o il risultato, se previsto.
- La visibilità dipende dall'assegnazione, dalle date e dal ruolo dell'utente.

PiattaForma Piano Pandemico Influenzale

Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard
Formazione
Community
formazione.destinatario@test.local

Home / Formazione / Assessment

DESTINATARIO
Test Destinatario Formazione Medici

Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO Clinico
SEDE ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ 15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici
GENERE Maschile
ETÀ 42 anni
ULTIMO AGGIORNAMENTO 20/07/2026

AZIONI
Collegamenti utili
Questionario di consapevolezza
GAP
Questionari
Portfolio

SOMMINISTRAZIONI

Assessment assegnati

Assessment obbligatori e facoltativi pubblici per il tuo profilo, setting o area geografica.

Dashboard

DA INIZIARE

Assessment disponibili

Nessun Assessment assegnato

Non ci sono Assessment disponibili per il tuo profilo in questo momento.

BOZZE

Compilazioni in corso

Compilazioni di Assessment assegnati ancora in corso

Assessment	Iniziato il	Progresso	Azioni
Survey pilota POST - Emergenze infettive ASSESSMENT OBBLIGATORIO	27/07/2026 21:16		Continua
Survey pilota PRE - Emergenze infettive ASSESSMENT OBBLIGATORIO	27/07/2026 21:21		Continua

STORICO

Compilazioni completate

Nessuna compilazione completata

Lo storico degli Assessment completati apparirà in questa sezione.

Figura 14. Elenco dei questionari disponibili per il destinatario.

7.3

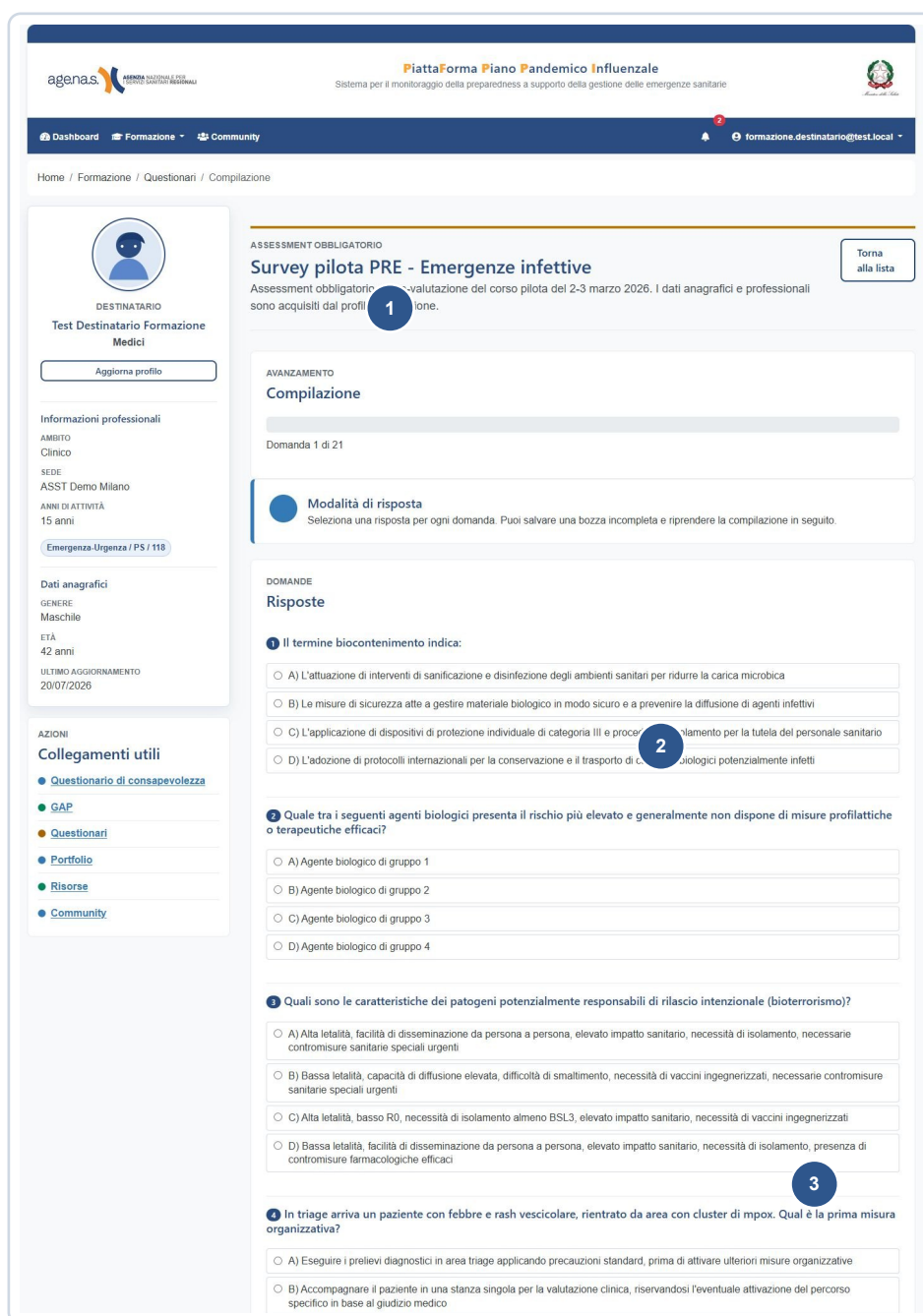
Questionario PRE

Il questionario PRE rileva la situazione iniziale. Le domande a scelta singola presentano opzioni allineate e selezionabili una alla volta.

- Usare lo stesso codice personale anonimo previsto per l'abbinamento PRE/POST.
- Leggere tutte le opzioni prima di selezionare la risposta.
- Salvare durante la compilazione; completare solo dopo il controllo finale.

Suggerimento

Nei questionari lunghi usare il salvataggio intermedio per non perdere il lavoro svolto.



ASSESSMENT OBBLIGATORIO

Survey pilota PRE - Emergenze infettive

Assessment obbligatorio per la valutazione del corso pilota del 2-3 marzo 2026. I dati anagrafici e professionali sono acquisiti dal profilo di destinazione.

AVANZAMENTO

Compilazione

Domanda 1 di 21

Modalità di risposta

Seleziona una risposta per ogni domanda. Puoi salvare una bozza incompleta e riprendere la compilazione in seguito.

DOMANDE

Risposte

1 Il termine biocontenimento indica:

- ☐ A) L'attuazione di interventi di sanificazione e disinfezione degli ambienti sanitari per ridurre la carica microbica
- ☐ B) Le misure di sicurezza atte a gestire materiale biologico in modo sicuro e a prevenire la diffusione di agenti infettivi
- ☐ C) L'applicazione di dispositivi di protezione individuale di categoria III e procedure di isolamento per la tutela del personale sanitario
- ☐ D) L'adozione di protocolli internazionali per la conservazione e il trasporto di campioni biologici potenzialmente infetti

2 Quale tra i seguenti agenti biologici presenta il rischio più elevato e generalmente non dispone di misure profilattiche o terapeutiche efficaci?

- ☐ A) Agente biologico di gruppo 1
- ☐ B) Agente biologico di gruppo 2
- ☐ C) Agente biologico di gruppo 3
- ☐ D) Agente biologico di gruppo 4

3 Quali sono le caratteristiche dei patogeni potenzialmente responsabili di rilascio intenzionale (bioterrorismo)?

- ☐ A) Alta letalità, facilità di disseminazione da persona a persona, elevato impatto sanitario, necessità di isolamento, necessarie contromisure sanitarie speciali urgenti
- ☐ B) Basso letalità, capacità di diffusione elevata, difficoltà di smaltimento, necessità di vaccini ingegnerizzati, necessarie contromisure sanitarie speciali urgenti
- ☐ C) Alta letalità, basso R0, necessità di isolamento almeno BSL3, elevato impatto sanitario, necessità di vaccini ingegnerizzati
- ☐ D) Basso letalità, facilità di disseminazione da persona a persona, elevato impatto sanitario, necessità di isolamento, presenza di contromisure farmacologiche efficaci

4 In triage arriva un paziente con febbre e rash vescicolare, rientrato da area con cluster di mpox. Qual è la prima misura organizzativa?

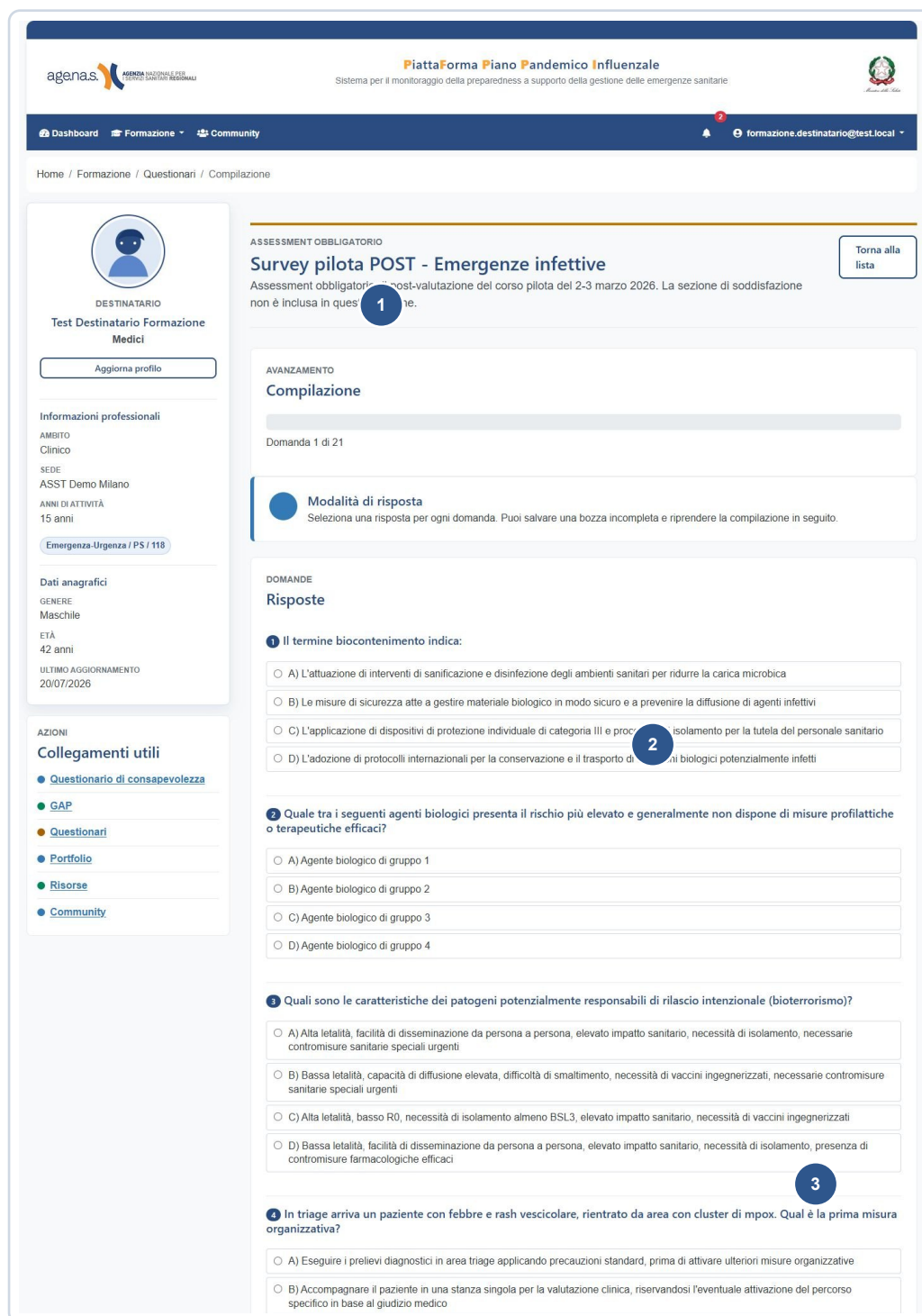
- ☐ A) Eseguire i prelievi diagnostici in area triage applicando precauzioni standard, prima di attivare ulteriori misure organizzative
- ☐ B) Accompagnare il paziente in una stanza singola per la valutazione clinica, riservandosi l'eventuale attivazione del percorso specifico in base al giudizio medico

Figura 15. Questionario PRE: intestazione e prime domande del percorso pilota.

7.4 Questionario POST

Il questionario POST rileva conoscenze e soddisfazione al termine del percorso, mantenendo l'abbinamento anonimo con la compilazione PRE.

- Inserire lo stesso codice anonimo usato nel PRE.
- Compilare le domande di conoscenza e le scale di soddisfazione presenti.
- Usare il campo finale per suggerimenti, commenti e proposte quando disponibile.



agenas. AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard Formazione Community

Home / Formazione / Questionari / Compilazione

DESTINATARIO
Test Destinatario Formazione Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO: Clinico
SEDE: ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ: 15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici
GENERE: Maschile
ETÀ: 42 anni
ULTIMO AGGIORNAMENTO: 20/07/2026

AZIONI
Collegamenti utili
● Questionario di consapevolezza
● GAP
● Questionari
● Portfolio
● Risorse
● Community

ASSESSMENT OBBLIGATORIO
Survey pilota POST - Emergenze infettive
Assessment obbligatorio post-valutazione del corso pilota del 2-3 marzo 2026. La sezione di soddisfazione non è inclusa in questa sezione.

AVANZAMENTO
Compilazione
Domanda 1 di 21

Modalità di risposta
Seleziona una risposta per ogni domanda. Puoi salvare una bozza incompleta e riprendere la compilazione in seguito.

DOMANDE
Risposte

1 Il termine biocontenimento indica:

☐ A) L'attuazione di interventi di sanificazione e disinfezione degli ambienti sanitari per ridurre la carica microbica

☐ B) Le misure di sicurezza atte a gestire materiale biologico in modo sicuro e a prevenire la diffusione di agenti infettivi

☐ C) L'applicazione di dispositivi di protezione individuale di categoria III e procedure di isolamento per la tutela del personale sanitario

☐ D) L'adozione di protocolli internazionali per la conservazione e il trasporto di agenti biologici potenzialmente infetti

2 Quale tra i seguenti agenti biologici presenta il rischio più elevato e generalmente non dispone di misure profilattiche o terapeutiche efficaci?

☐ A) Agente biologico di gruppo 1

☐ B) Agente biologico di gruppo 2

☐ C) Agente biologico di gruppo 3

☐ D) Agente biologico di gruppo 4

3 Quali sono le caratteristiche dei patogeni potenzialmente responsabili di rilascio intenzionale (bioterrorismo)?

☐ A) Alta letalità, facilità di disseminazione da persona a persona, elevato impatto sanitario, necessità di isolamento, necessarie contromisure sanitarie speciali urgenti

☐ B) Bassa letalità, capacità di diffusione elevata, difficoltà di smaltimento, necessità di vaccini ingegnerizzati, necessarie contromisure sanitarie speciali urgenti

☐ C) Alta letalità, basso R0, necessità di isolamento almeno BSL3, elevato impatto sanitario, necessità di vaccini ingegnerizzati

☐ D) Bassa letalità, facilità di disseminazione da persona a persona, elevato impatto sanitario, necessità di isolamento, presenza di contromisure farmacologiche efficaci

4 In triage arriva un paziente con febbre e rash vescicolare, rientrato da area con cluster di mpox. Qual è la prima misura organizzativa?

☐ A) Eseguire i prelievi diagnostici in area triage applicando precauzioni standard, prima di attivare ulteriori misure organizzative

☐ B) Accompagnare il paziente in una stanza singola per la valutazione clinica, riservandosi l'eventuale attivazione del percorso specifico in base al giudizio medico

Figura 16. Questionario POST: prime domande e struttura delle risposte.

7.5

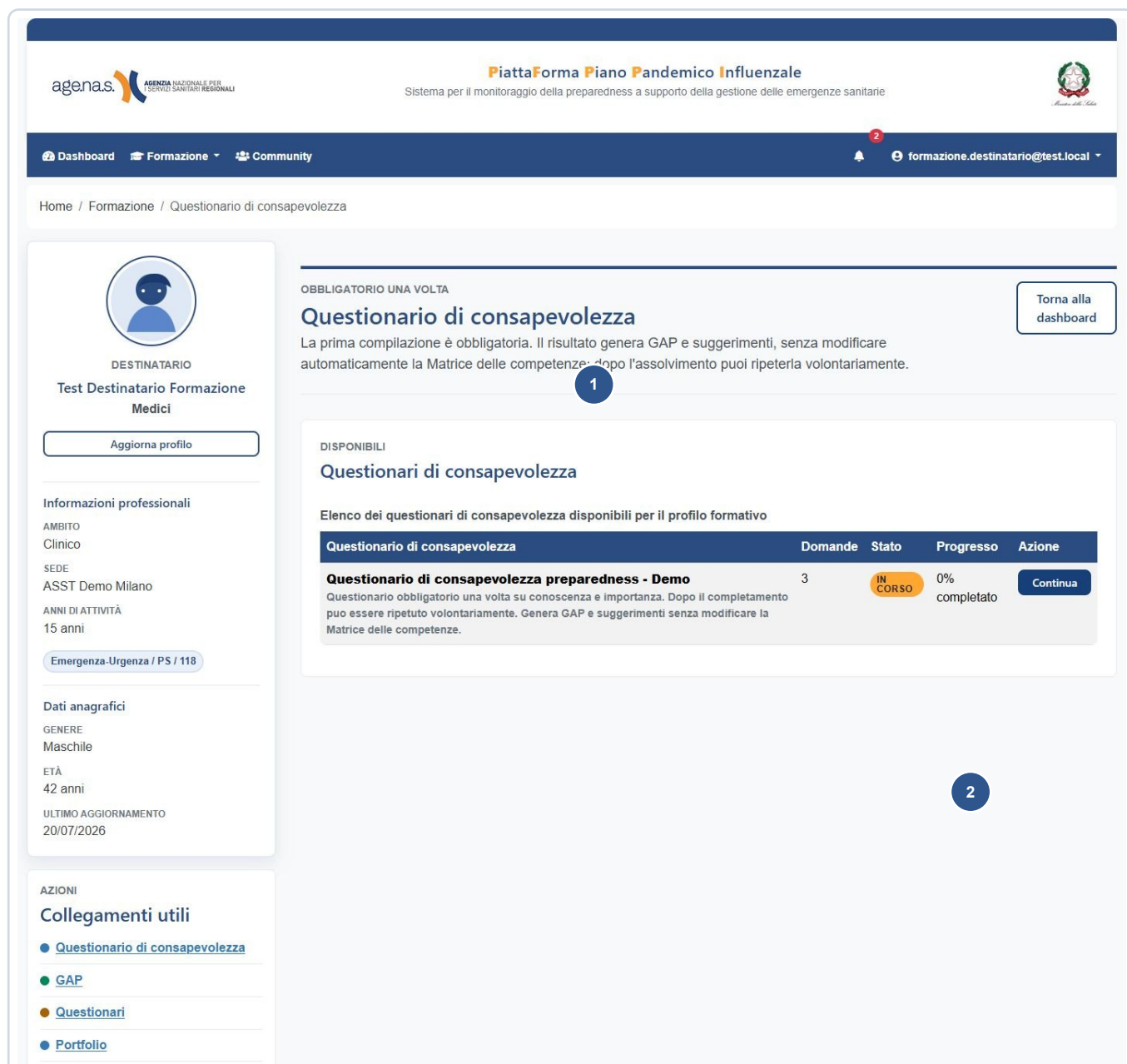
Questionario di consapevolezza

Quando disponibile, il questionario di consapevolezza è presentato separatamente dagli assessment. La procedura di compilazione resta la stessa.

- Aprire il questionario dalla voce dedicata o dall'elenco assegnato.
- Completare le risposte richieste e salvare.
- Usare Torna alla lista per rientrare nell'elenco senza passaggi intermedi.

Disponibilità

La voce compare soltanto quando il questionario è attivo e assegnato al profilo.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard Formazione Community

Home / Formazione / Questionario di consapevolezza

DESTINATARIO
Test Destinatario Formazione Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO
Clinico
SEDE
ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ
15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici
GENERE
Maschile
ETÀ
42 anni
ULTIMO AGGIORNAMENTO
20/07/2026

AZIONI
Collegamenti utili
● [Questionario di consapevolezza](#)
● [GAP](#)
● [Questionari](#)
● [Portfolio](#)

OBBLIGATORIO UNA VOLTA

Questionario di consapevolezza
La prima compilazione è obbligatoria. Il risultato genera GAP e suggerimenti, senza modificare automaticamente la Matrice delle competenze: dopo l'assolvimento puoi ripeterla volontariamente.

DISPONIBILI
Questionari di consapevolezza

Elenco dei questionari di consapevolezza disponibili per il profilo formativo

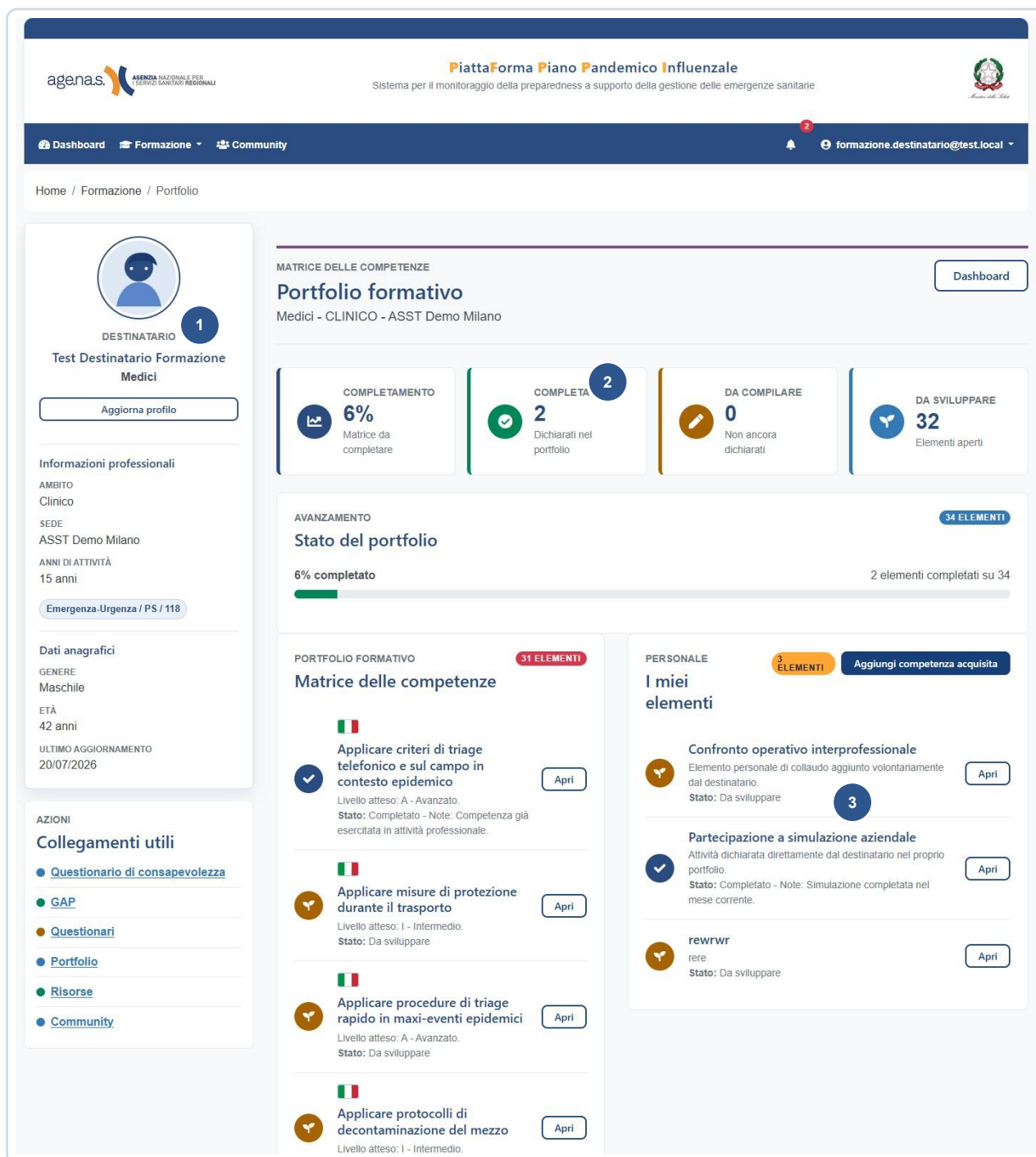
Questionario di consapevolezza	Domande	Stato	Progresso	Azione
Questionario di consapevolezza preparedness - Demo Questionario obbligatorio una volta su conoscenza e importanza. Dopo il completamento può essere ripetuto volontariamente. Genera GAP e suggerimenti senza modificare la Matrice delle competenze.	3	IN CORSO	0% completato	Continua

Figura 17. Accesso al questionario di consapevolezza nell'ambiente di collaudo.

7.6 Matrice, GAP e portfolio

La matrice combina gli elementi nazionali, regionali e personali applicabili al profilo. Il portfolio raccoglie competenze, evidenze ed elementi seguiti.

- Consultare la matrice per individuare competenze attese e GAP.
- Aprire I miei elementi per gestire ciò che appartiene al proprio percorso.
- Aggiungere competenze o evidenze personali seguendo i campi richiesti.
- I contenuti regionali sono riconoscibili nell'elenco insieme a quelli nazionali.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard Formazione Community

Home / Formazione / Portfolio

DESTINATARIO 1
Test Destinatario Formazione Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO: Clinico
SEDE: ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ: 15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici
GENERE: Maschile
ETÀ: 42 anni
ULTIMO AGGIORNAMENTO: 20/07/2026

AZIONI
Collegamenti utili:
• [Questionario di consapevolezza](#)
• [GAP](#)
• [Questionari](#)
• [Portfolio](#)
• [Risorse](#)
• [Community](#)

MATRICE DELLE COMPETENZE
Portfolio formativo
Medici - CLINICO - ASST Demo Milano

COMPLETAMENTO 6%
Matrice da completare

COMPLETA 2
Dichiarati nel portfolio

DA COMPILARE 0
Non ancora dichiarati

DA SVILUPPARE 32
Elementi aperti

AVANZAMENTO
Stato del portfolio
6% completato
2 elementi completati su 34

PORTFOLIO FORMATIVO 31 ELEMENTI
Matrice delle competenze

- ✓ **Applicare criteri di triage telefonico e sul campo in contesto epidemico**
Livello atteso: A - Avanzato.
Stato: Completato - Note: Competenza già esercitata in attività professionale. [Apri](#)
- ✗ **Applicare misure di protezione durante il trasporto**
Livello atteso: I - Intermedio.
Stato: Da sviluppare. [Apri](#)
- ✗ **Applicare procedure di triage rapido in maxi-eventi epidemici**
Livello atteso: A - Avanzato.
Stato: Da sviluppare. [Apri](#)
- ✗ **Applicare protocolli di decontaminazione del mezzo**
Livello atteso: I - Intermedio. [Apri](#)

PERSONALE 3 ELEMENTI [Aggiungi competenza acquisita](#)
I miei elementi

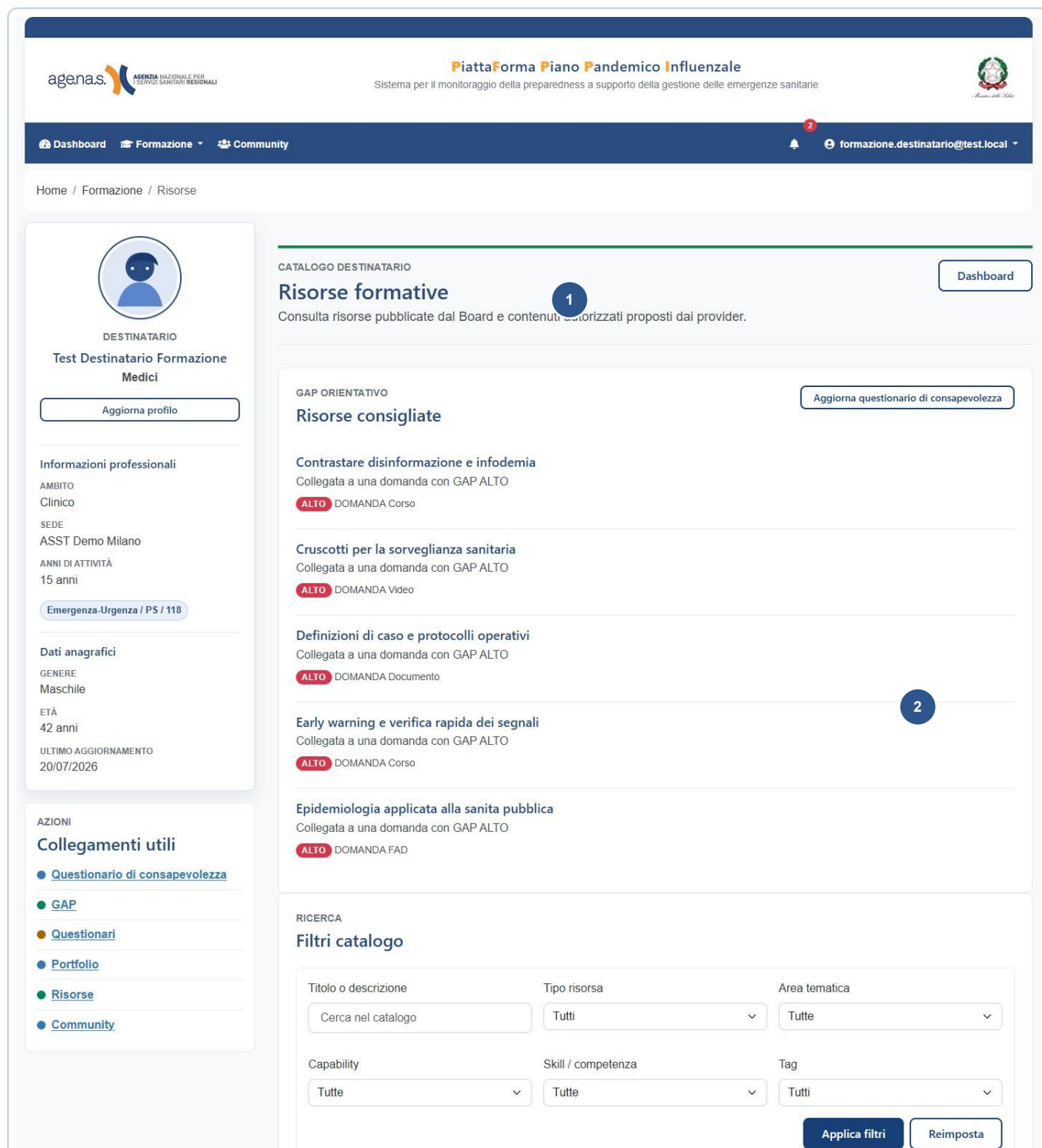
- ✗ **Confronto operativo interprofessionale**
Elemento personale di collaudo aggiunto volontariamente dal destinatario.
Stato: Da sviluppare. 3 [Apri](#)
- ✓ **Partecipazione a simulazione aziendale**
Attività dichiarata direttamente dal destinatario nel proprio portfolio.
Stato: Completato - Note: Simulazione completata nel mese corrente. [Apri](#)
- ✗ **rewrwr**
rere
Stato: Da sviluppare. [Apri](#)

Figura 18. Portfolio: profilo, matrice della formazione e primi elementi disponibili.

7.7 Catalogo delle risorse

Il catalogo consente di cercare contenuti formativi pubblicati e aprirne il dettaglio. I filtri aiutano a restringere la ricerca.

- Impostare parole chiave o filtri disponibili e avviare la ricerca.
- Aprire una risorsa per leggere descrizione, destinatari, materiali e collegamenti.
- Dal dettaglio usare Torna al catalogo per rientrare nell'elenco.



agenas.  AGENZIA NAZIONALE PER
SERVIZI SANITARI REGIONALI

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie



Dashboard Formazione Community

formazione.destinatario@test.local

Home / Formazione / Risorse

CATALOGO DESTINATARIO

Risorse formative

Consulta risorse pubblicate dal Board e contenuti autorizzati proposti dai provider.

DESTINATARIO
Test Destinatario Formazione
Medici
Aggiorna profilo

Informazioni professionali
AMBITO
Clinico
SEDE
ASST Demo Milano
ANNI DI ATTIVITÀ
15 anni
Emergenza-Urgenza / PS / 118

Dati anagrafici
GENERE
Maschile
ETÀ
42 anni
ULTIMO AGGIORNAMENTO
20/07/2026

AZIONI
Collegamenti utili
[Questionario di consapevolezza](#)
[GAP](#)
[Questionari](#)
[Portfolio](#)
[Risorse](#)
[Community](#)

Risorse consigliate

GAP ORIENTATIVO

Contrastare disinformazione e infodemia
Collegata a una domanda con GAP ALTO
ALTO DOMANDA Corso

Cruscotti per la sorveglianza sanitaria
Collegata a una domanda con GAP ALTO
ALTO DOMANDA Video

Definizioni di caso e protocolli operativi
Collegata a una domanda con GAP ALTO
ALTO DOMANDA Documento

Early warning e verifica rapida dei segnali
Collegata a una domanda con GAP ALTO
ALTO DOMANDA Corso

Epidemiologia applicata alla sanità pubblica
Collegata a una domanda con GAP ALTO
ALTO DOMANDA FAD

RICERCA
Filtri catalogo

Titolo o descrizione
Cerca nel catalogo

Tipo risorsa
Tutti

Area tematica
Tutte

Capability
Tutte

Skill / competenza
Tutte

Tag
Tutti

Applica filtri Reimposta

Figura 19. Catalogo delle risorse: filtri e contenuti disponibili.

7.8

Community, notifiche e allerte

La Community consente di rendere visibile il proprio profilo secondo i consensi espressi. Le notifiche raccolgono messaggi operativi e allerte regionali.

- Controllare i consensi prima di rendere il profilo disponibile nella Community.
- Aprire una notifica per leggere il messaggio completo.
- Per un'allerta regionale, scaricare gli allegati solo dalla pagina di dettaglio e soltanto se si è destinatari.

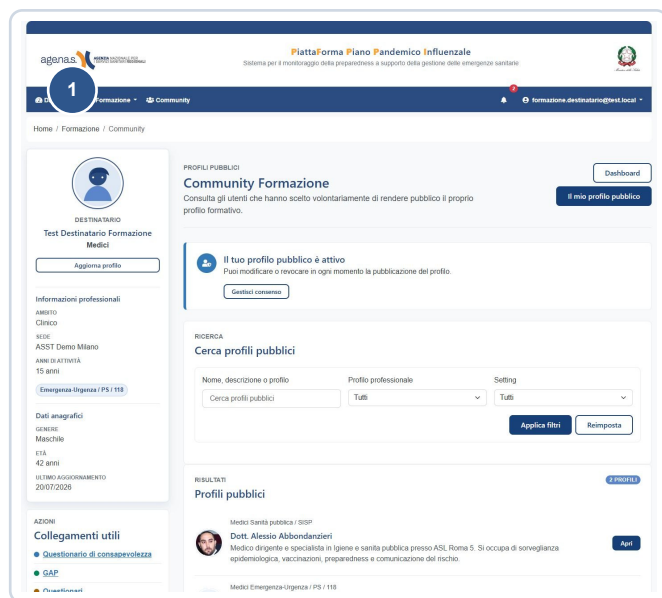


Figura 20. Community e ricerca dei profili.

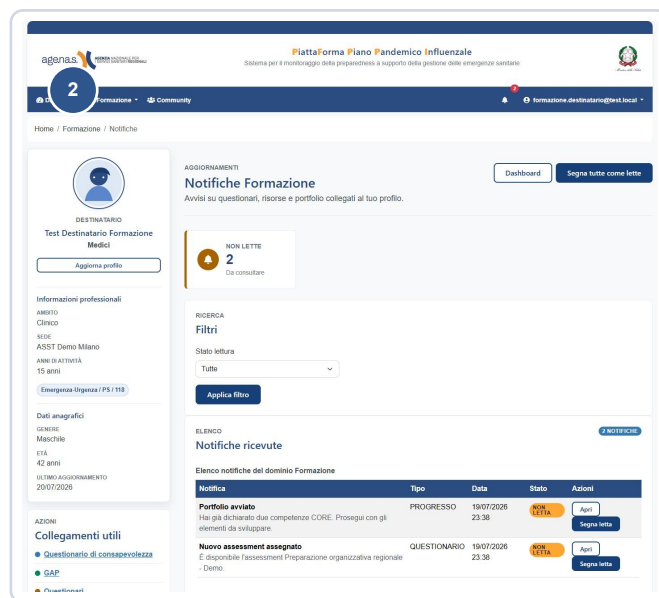


Figura 21. Centro notifiche del destinatario.

8

Redattore

Il redattore costruisce i contenuti del dominio: domande, questionari in bozza, tassonomie, matrice CORE e risorse. Non effettua la pubblicazione finale.

- Utenza locale verificata: formazione.redattore@test.local.
- La dashboard amministrativa riunisce i moduli di configurazione.
- Le operazioni di pubblicazione e assegnazione restano al Referente o al Board scientifico.

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale

Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard

Formazione Admin

formazione.redattore@test.local

Home / Formazione / Backoffice

BACKOFFICE FORMAZIONE

Console operativa

Gestione di bucket domande, matrice nazionale, questionari dinamici e workflow risorse.

1

ORE

Bucket domande

Bucket portfolio

Capability e skill

Matrice delle competenze

Tassonomie

Report GAP

Questionari

Catalogo risorse

?

44

44 totali

QUESTIONARI BOZZA

0

5 pubblicati

MATRICE NAZIONALE E REGIONALE

510

7 regionali

2

WORKFLOW

Questionari da pubblicare

✓

Nessun questionario in attesa

Non risultano bozze pronte per la pubblicazione.

MATRICE DELLE COMPETENZE

Copertura setting

PROFILI

5

SETTING

4

CAPABILITY

40

SKILL

120

● Emergenza-Urgenza / PS / 118

129 righe CORE, 10 capability, 30 skill

● Gestione clinica ospedaliera

117 righe CORE, 10 capability, 30 skill

● Governance / Direzione strategica

Figura 22. Dashboard amministrativa Formazione del redattore.

8.1 Domande e bucket

La gestione delle domande consente di organizzare i quesiti in bucket e definirne tipo, testo, opzioni e stato.

- Selezionare il bucket corretto prima di creare o modificare una domanda.
- Scegliere il tipo di risposta coerente con il contenuto.
- Impostare opzioni e obbligatorietà, quindi salvare.
- Verificare l'anteprima prima di inserire la domanda in un questionario.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie



Dashboard
Formazione Admin
formazione.redattore@test.local

Home / Backoffice Formazione / Bucket domande

BUCKET DOMANDE

Nuova domanda

Domande riutilizzabili

Repository per questionari di consapevolezza e questionari dinamici.

RICERCA

1

Filtri

Testo domanda

Categoria

Tutte

Area tematica

Tutte

Stato

Attive

2

Applica filtri

RISULTATI

Elenco domande

Domande configurate nel bucket Formazione

Codice	Domanda	Area	Tipo	Stato	Azioni
PILOTA-2026-Q01	Il termine biocontenimento indica:	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva
PILOTA-2026-Q02	Quale tra i seguenti agenti biologici presenta il rischio più elevato e generalmente non dispone di misure profilattiche o terapeutiche efficaci?	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva
PILOTA-2026-Q03	Quali sono le caratteristiche dei patogeni potenzialmente responsabili di rilascio intenzionale (bioterrorismo)?	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva
PILOTA-2026-Q04	In triage arriva un paziente con febbre e rash vescicolare, rientrato da area con cluster di mpox. Qual è la prima misura organizzativa?	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva
PILOTA-2026-Q05	Quali sono allo stato attuale i trattamenti efficaci raccomandati per virus Ebola Sudan:	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva
PILOTA-2026-Q06	Quali sono allo stato attuale i vaccini raccomandati per virus Ebola Zaire:	-	Scelta singola	ATTIVA	Modifica Disattiva

3

Figura 23. Gestione delle domande e organizzazione per bucket.

8.2

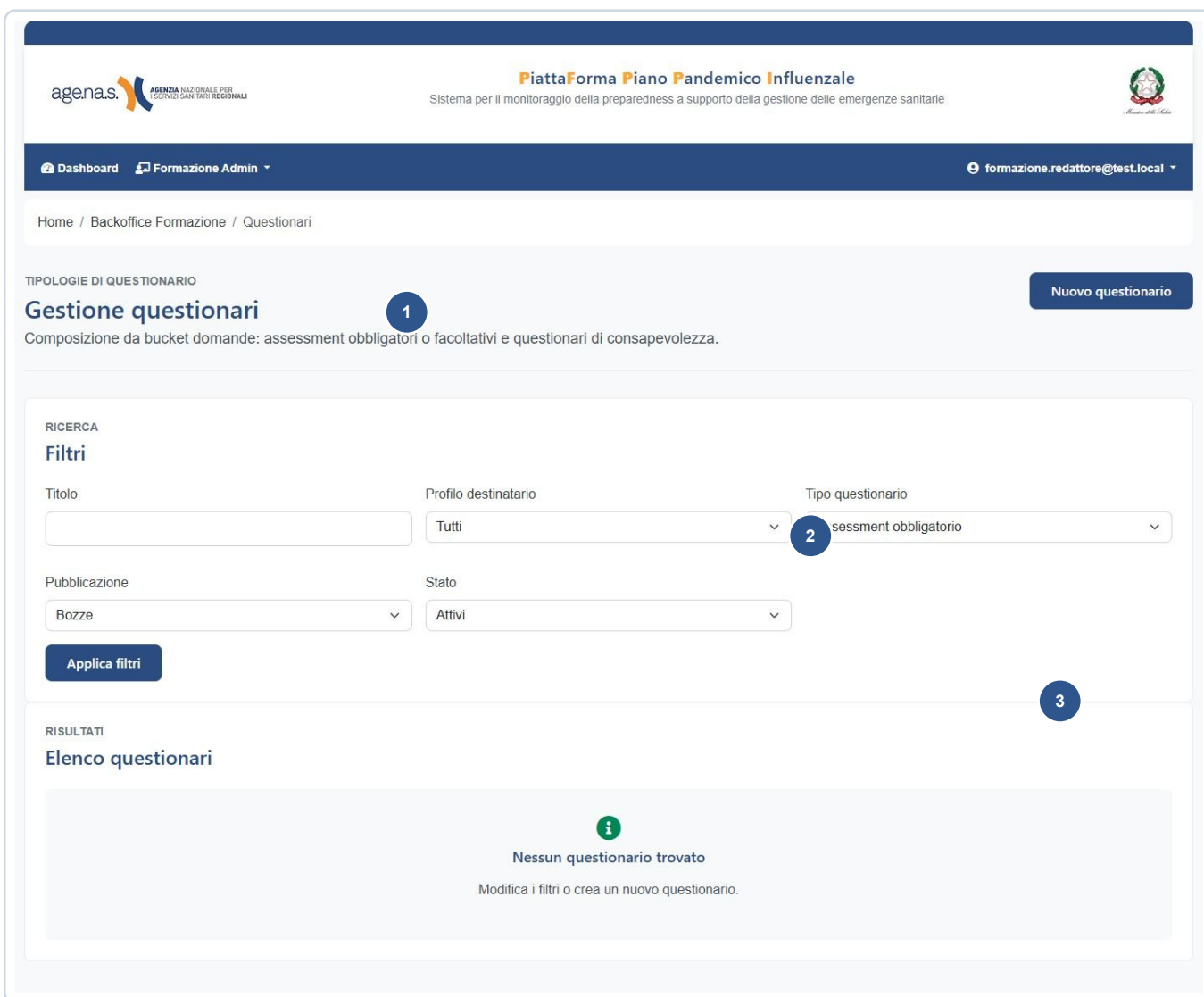
Questionari e tipologie di assessment

Il redattore configura struttura e contenuto dei questionari, scegliendo la tipologia prevista dall'applicazione.

- Le tipologie correnti sono Assessment obbligatorio, Assessment facoltativo e Consapevolezza.
- Aggiungere domande nell'ordine desiderato e controllare le regole di compilazione.
- Salvare il questionario come bozza e consegnarlo al Referente/Board per la pubblicazione.

Terminologia

Nel backoffice non viene usata la precedente etichetta generica "Questionario dinamico".



TIPOLOGIE DI QUESTIONARIO

Gestione questionari 1

Composizione da bucket domande: assessment obbligatori o facoltativi e questionari di consapevolezza.

RICERCA

Filtri

Titolo

Profilo destinatario Tutti ▼

Tipo questionario Assessment obbligatorio ▼ 2

Pubblicazione Bozze ▼

Stato Attivi ▼

Applica filtri

RISULTATI

Elenco questionari 3

 **Nessun questionario trovato**

Modifica i filtri o crea un nuovo questionario.

Figura 24. Gestione dei questionari e delle tipologie disponibili.

8.3 Tassonomie e competenze

Le tassonomie mantengono coerenti profili, setting, ambiti e classificazioni. Le competenze costituiscono la base della matrice.

- Evitare duplicati: cercare sempre una voce prima di crearne una nuova.
- Usare denominazioni brevi, uniformi e comprensibili agli utenti finali.
- Prima di disattivare una voce, verificare che non sia già utilizzata da questionari o matrice.

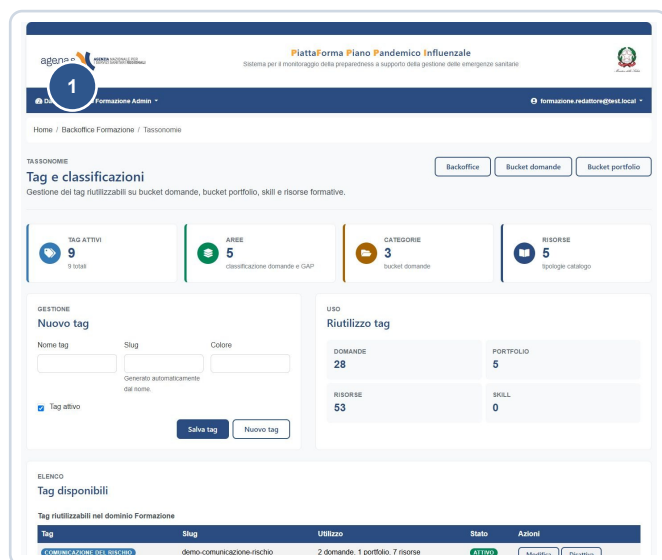


Figura 25. Tassonomie del dominio Formazione.

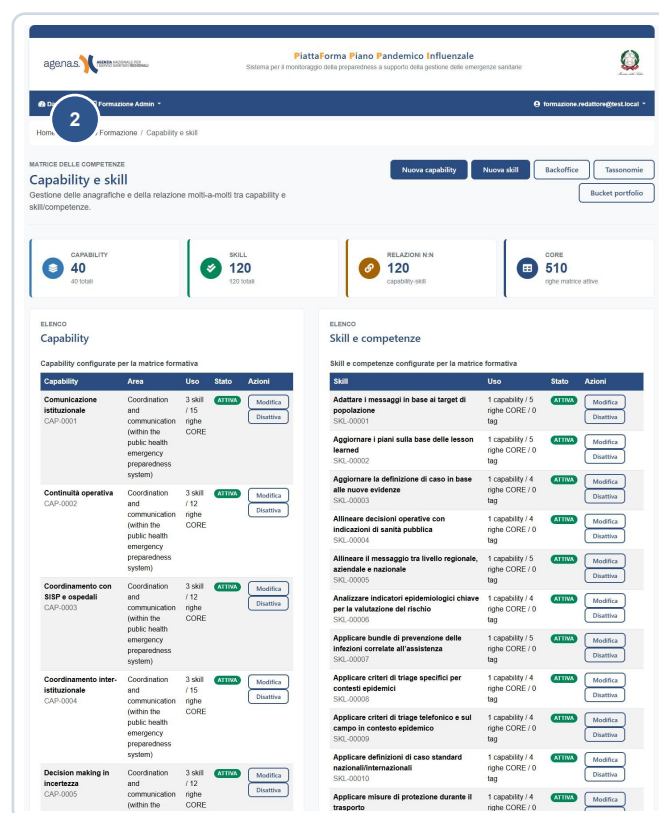


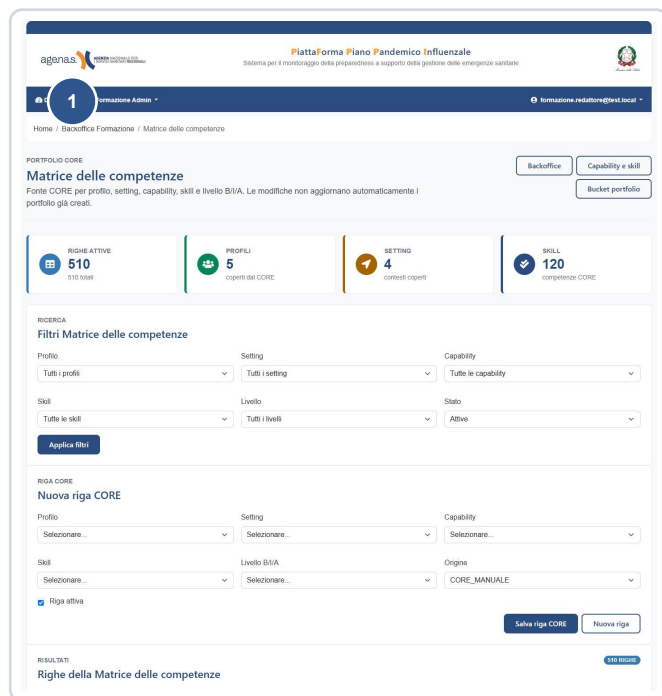
Figura 26. Catalogo delle competenze.

8.4

Matrice CORE, risorse e portfolio

Il redattore prepara la matrice nazionale CORE, cura i contenuti delle risorse e consulta gli elementi di portfolio previsti dal backoffice.

- Nella matrice CORE associare profili, setting e competenze nazionali.
- Nelle risorse compilare metadati e materiali prima della revisione.
- La pubblicazione finale e la validazione restano riservate ai ruoli di governo.



Matrice delle competenze

Fonte CORE per profilo, setting, capability, skill e livello BIIA. Le modifiche non aggiornano automaticamente il portfolio già creat.

RISORSE ATTIVE 510
510 totali

PROFILI 5
coperti dal CORE

SETTING 4
contesti coperti

SKILL 120
competenze CORE

Filtri Matrice delle competenze

Profilo: Tutti i profili
Setting: Tutti i setting
Capability: Tutte le capability

Skill: Tutte le skill
Livello: Tutti i livelli
Stato: Attivo

NUOVA RIGA CORE

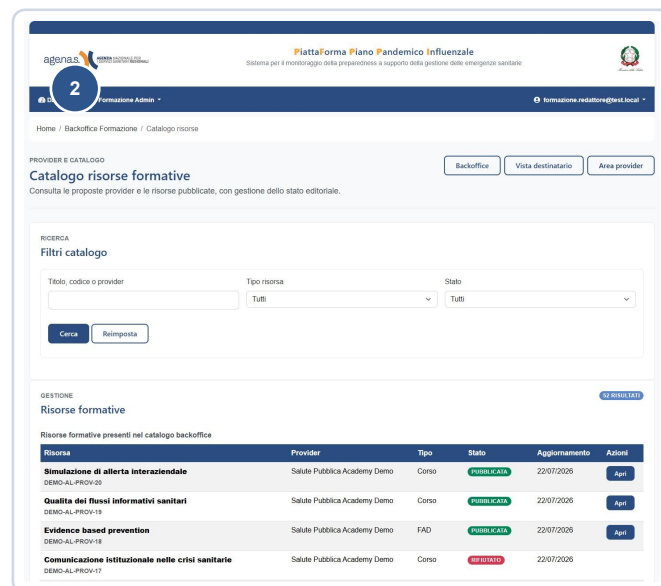
Profilo: Selezionare...
Setting: Selezionare...
Capability: Selezionare...
Skill: Selezionare...
Livello BIIA: Selezionare...
Origine: CORE_MANUALE

☒ Riga attiva

Salva riga CORE **Nuova riga**

RISULTATI
Righe della Matrice delle competenze

Figura 27. Configurazione della matrice CORE nazionale.



Catalogo risorse formative

Consulta le proposte provider e le risorse pubblicate, con gestione dello stato editoriale.

RISERCA
Filtri catalogo

Titolo, codice o provider:
Tipo risorsa: Tutti
Stato: Tutti

Cerca **Reimposta**

SELEZIONE **12 RISULTATI**

Risorse formative

Risorse formative presenti nel catalogo backoffice

Risorsa	Provider	Tipo	Stato	Aggiornamento	Azioni
Simulazione di allerta interaziendale DEMO-AL-PROV-05	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri
Qualità dei flussi informativi sanitari DEMO-AL-PROV-13	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri
Evidence based prevention DEMO-AL-PROV-18	Salute Pubblica Academy Demo	FAD	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri
Comunicazione istituzionale nelle crisi sanitarie DEMO-AL-PROV-17	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	IN REVISIONE	22/07/2026	

Figura 28. Gestione delle risorse formative.

9

Referente Formazione

Il Referente controlla la qualità operativa dei contenuti: revisiona, pubblica, assegna, monitora e consulta report e log.

- Utenza locale verificata: formazione.referente@test.local.
- Può completare il ciclo iniziato dal redattore.
- Può validare o rifiutare proposte e risorse, secondo lo stato.



Dashboard

Formazione Admin

formazione.referente@test.local

Home / Formazione / Backoffice

BACKOFFICE FORMAZIONE

Console operativa

Gestione di bucket domande, matrice nazionale, questionari dinamici e workflow risorse.

Bucket domande

Bucket portfolio

Capability e skill

Matrice delle competenze

Tassonomie

Report GAP

Log Formazione

Questionari

Catalogo risorse

?

44

44 totali

QUESTIONARI BOZZA

0

5 pubblicati

510

MATRICE NAZIONALE E REGIONALE

7 regionali

2

18

RISORSE DA AUTORIZZARE

34 pubblicate

WORKFLOW

Questionari da pubblicare

✓

Nessun questionario in attesa

Non risultano bozze pronte per la pubblicazione.

MATRICE DELLE COMPETENZE

Copertura setting

PROFILI

5

SETTING

4

CAPABILITY

40

SKILL

120

● Emergenza-Urgenza / PS / 118

129 righe CORE, 10 capability, 30 skill

● Gestione clinica ospedaliera

117 righe CORE, 10 capability, 30 skill

Figura 29. Dashboard amministrativa Formazione del Referente.

Guida utente - Dominio Formazione | v1.1 - 28/07/2026

Pagina 26 di 44

9.1 Revisione e pubblicazione dei questionari

Il Referente apre il questionario preparato dal redattore, controlla struttura e contenuto e decide se renderlo disponibile.

- Verificare titolo, tipologia, domande, ordine e obbligatorietà.
- Usare l'anteprima per simulare la compilazione.
- Pubblicare soltanto dopo il controllo; archiviare le versioni non più utilizzate.
- La pubblicazione non assegna automaticamente il questionario ai destinatari.



Dashboard

Formazione Admin

formazione.referente@test.local

Home / Backoffice Formazione / Questionari

TIPOLOGIE DI QUESTIONARIO

Gestione questionari

Composizione da bucket domande: assessment obbligatori o facoltativi e questionari di consapevolezza.

Nuovo questionario

RICERCA

Filtri

Titolo

Profilo destinatario

Tutti

Tipo questionario

Tutti

Pubblicazione

Tutti

Stato

Tutti

Applica filtri

RISULTATI

Elenco questionari

Questionari configurati per il dominio Formazione

Codice	Titolo	Tipo	Domande	Target	Pubblicazione	Stato	Azioni
PILOTA-POST-2026	Survey pilota POST - Emergenze infettive	Assessment obbligatorio	21	0 profili - 0 setting	PUBBLICATO	ATTIVO	Modifica Somministra Monitor Revoca Disattiva
PILOTA-PRE-2026	Survey pilota PRE - Emergenze infettive	Assessment obbligatorio	21	0 profili - 0 setting	PUBBLICATO	ATTIVO	Modifica Somministra Monitor Revoca Disattiva
DEMO-FOR-Q-OPT	Coordinamento e comunicazione in emergenza - Demo	Assessment facoltativo	10	1 profili - 2 setting - Lombardia - ASST Demo Milano	PUBBLICATO	ATTIVO	Modifica Somministra Monitor Revoca Disattiva
DEMO-FOR-Q-SELF	Questionario di consapevolezza preparedness - Demo	Questionario di consapevolezza	3	1 profili - 1 setting - Emergenza-Urgenza / PS / 118	PUBBLICATO	ATTIVO	Modifica Revoca Disattiva
DEMO-FOR-	Preparazione organizzativa	Assessment	10	1 profili - 2 setting -	PUBBLICATO	ATTIVO	Modifica Somministra

Figura 30. Elenco completo dei questionari con azioni di governo.

Guida utente - Dominio Formazione | v1.1 - 28/07/2026

Pagina 27 di 44

9.2 Assegnazione e monitoraggio

Dopo la pubblicazione, il questionario può essere assegnato ai destinatari. Il monitoraggio mostra avanzamento e stato delle compilazioni.

- 1 Aprire la funzione di somministrazione e scegliere il questionario pubblicato.
- 2 Selezionare destinatari o criteri previsti, quindi confermare l'assegnazione.
- 3 Aprire il monitoraggio per controllare non iniziati, in corso e completati.
- 4 Usare i filtri per restringere l'analisi senza modificare le risposte.

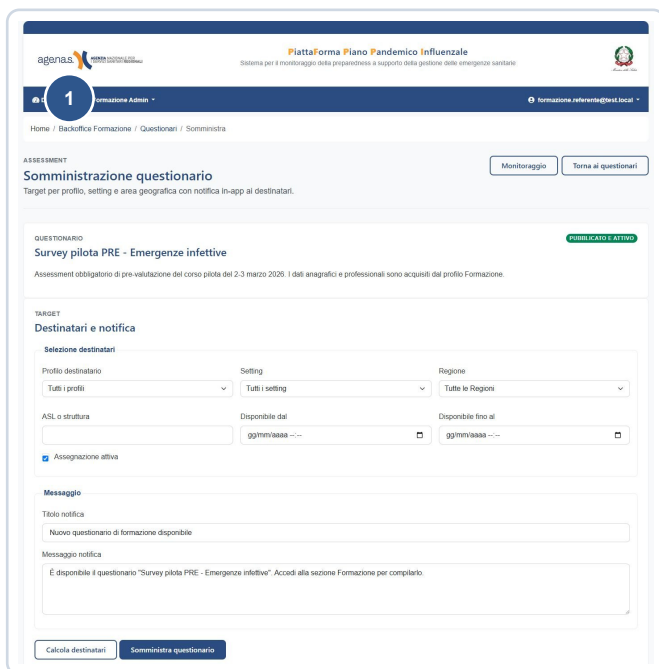
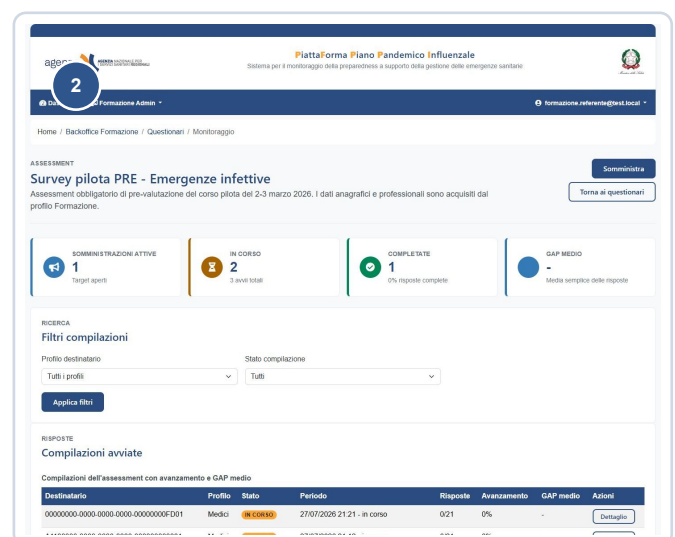


Figura 31. Somministrazione e assegnazione.



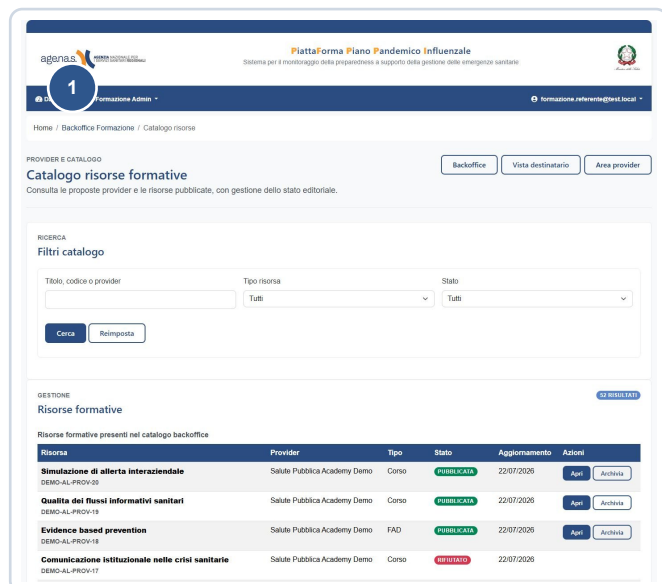
Destinatario	Profilo	Stato	Periodo	Risposte	Avanzamento	GAP medio	Azioni
00000000-0000-0000-0000-00000000F001	Medico	In corso	27/07/2026 21:21 - in corso	0/21	0%	-	Dettaglio

Figura 32. Monitoraggio delle compilazioni.

9.3 Risorse, report e log

Il Referente valida le proposte dei provider, governa la pubblicazione delle risorse e dispone di report e registri delle operazioni.

- Controllare completezza, allegati e coerenza prima di pubblicare una risorsa.
- In caso di rifiuto, inserire una motivazione comprensibile al provider.
- Usare i report per il controllo complessivo e i log per ricostruire le operazioni amministrative.



PROVVEDI E CATALOGO

Catalogo risorse formative

Consulta le proposte provider e le risorse pubblicate, con gestione dello stato editoriale.

FILTRI CATALOGO

TITOLO, CODICE O PROVIDER:

Tipo risorsa:

Stato:

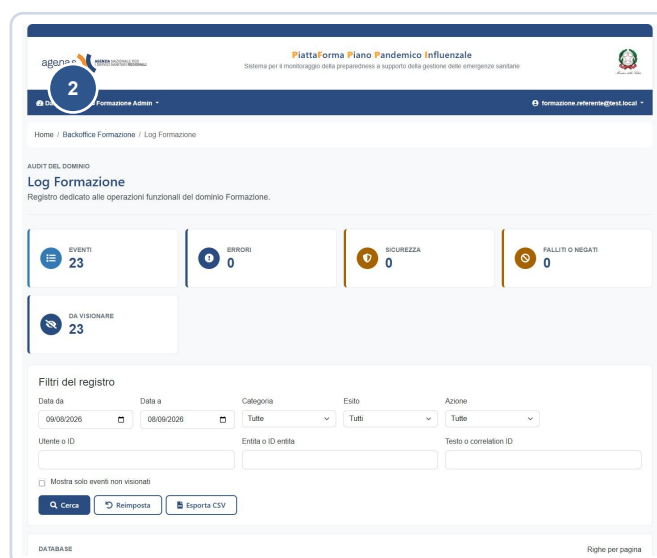
GESTIONE

Risorse formative

Risorse formative presenti nel catalogo backoffice

Risorsa	Provider	Tipo	Stato	Aggiornamento	Azioni
Simulazione di allerta interaziendale DEMO-AL-PROV-03	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri Archivia
Qualità dei flussi informativi sanitari DEMO-AL-PROV-13	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri Archivia
Evidence based prevention DEMO-AL-PROV-18	Salute Pubblica Academy Demo	FAD	PUBBLICATA	22/07/2026	Apri Archivia
Comunicazione istituzionale nelle crisi sanitarie DEMO-AL-PROV-17	Salute Pubblica Academy Demo	Corso	REFUTATO	22/07/2026	Apri Archivia

Figura 33. Revisione e governo delle risorse.



AUDIT DEL DOMINIO

Log Formazione

Registro dedicato alle operazioni funzionali del dominio Formazione.

EVENTI 23

ERRORI 0

SICUREZZA 0

FALLITI O NEGATI 0

DA VISIONARE 23

Filtri del registro

Data da: Data a:

Categoria: Esito: Azione:

Utente o ID: Entità o ID entità: Testo o correlazione ID:

☐ Mostra solo eventi non visionati

[Cerca](#) [Reimposta](#) [Esporta CSV](#)

DATABASE

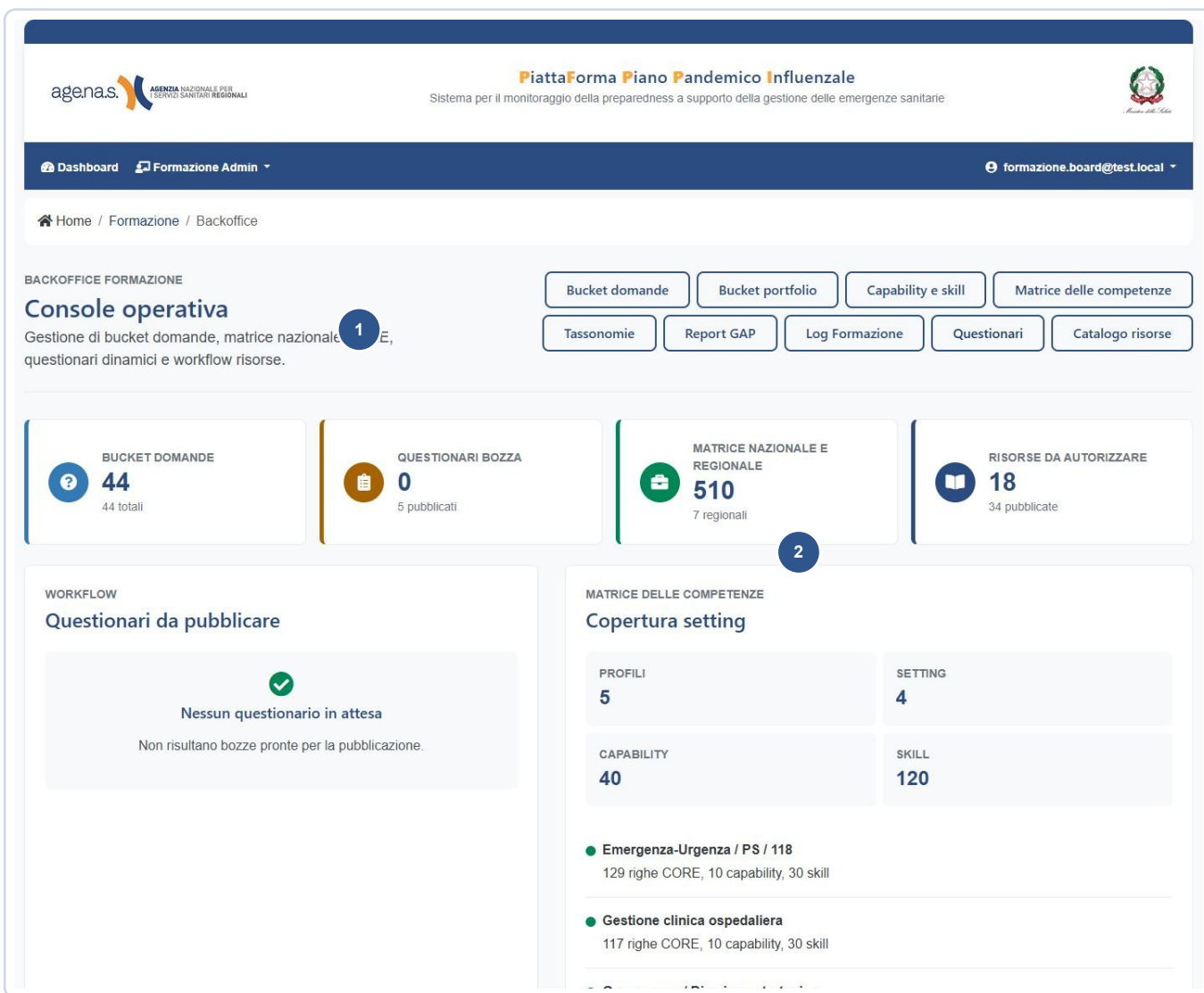
Righe per pagina

Figura 34. Log delle operazioni Formazione.

10 Board scientifico

Il Board scientifico condivide con il Referente le funzioni di pubblicazione, validazione e controllo, con una responsabilità di governo scientifico dei contenuti.

- Utenza locale verificata: formazione.board@test.local.
- Può revisionare e pubblicare questionari.
- Può valutare risorse e proposte formative.
- Può consultare i log disponibili nel dominio.



Dashboard **Formazione Admin** **formazione.board@test.local**

Home / Formazione / Backoffice

BACKOFFICE FORMAZIONE

Console operativa 1
Gestione di bucket domande, matrice nazionale E, questionari dinamici e workflow risorse.

Bucket domande Bucket portfolio Capability e skill Matrice delle competenze
Tassonomie Report GAP Log Formazione Questionari Catalogo risorse

BUCKET DOMANDE
44
44 totali

QUESTIONARI BOZZA
0
5 pubblicati

MATERIE NAZIONALI E REGIONALI
510
7 regionali 2

RISORSE DA AUTORIZZARE
18
34 pubblicate

WORKFLOW

Questionari da pubblicare


Nessun questionario in attesa
Non risultano bozze pronte per la pubblicazione.

MATRICE DELLE COMPETENZE

Copertura setting

PROFILI 5	SETTING 4
CAPABILITY 40	SKILL 120

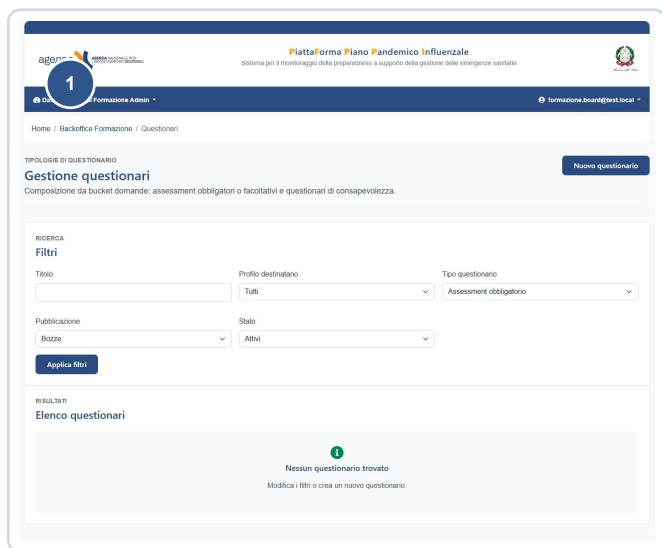
- **Emergenza-Urgenza / PS / 118**
129 righe CORE, 10 capability, 30 skill
- **Gestione clinica ospedaliera**
117 righe CORE, 10 capability, 30 skill

Figura 35. Dashboard amministrativa del Board scientifico.

10.1 Operazioni e confronto con il Referente

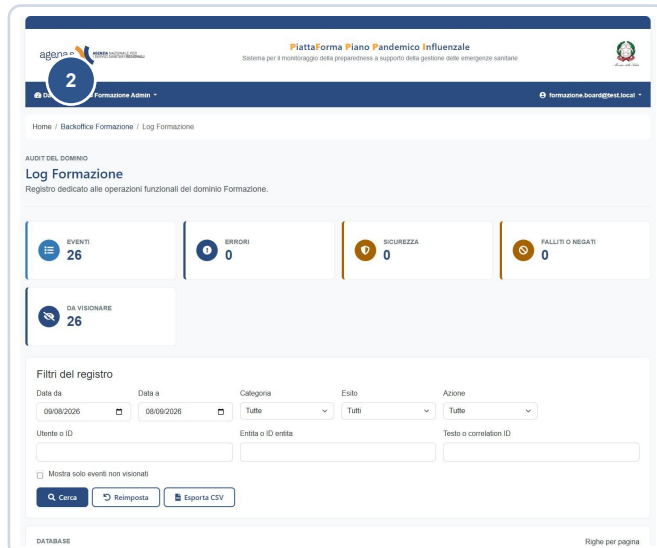
Nell'applicazione corrente, Board e Referente dispongono delle stesse principali azioni di pubblicazione e autorizzazione. La differenza è organizzativa: il Board esprime la supervisione scientifica, il Referente presidia il processo operativo.

- Controllare questionari e tipologie di assessment prima della pubblicazione.
- Valutare pertinenza e qualità scientifica delle risorse.
- Usare il log per verificare autore, data e tipo delle modifiche.
- Concordare internamente chi effettua l'azione finale per evitare lavorazioni duplicate.



The screenshot shows the 'Gestione questionari' (Questionnaire Management) interface. At the top, there's a header with the logo and title. Below it, a navigation bar shows 'Home / Backoffice Formazione / Questionari'. The main content area has a section titled 'TIPOLOGIE DI QUESTIONARIO' with a sub-header 'Gestione questionari'. Below this, there's a description: 'Composizione da bucket domande: assessment obbligatori o facoltativi e questionari di consapevolezza.' A 'Nuovo questionario' button is visible. The 'RICERCA' (Search) section includes filters for 'Titolo', 'Profilo destinatario' (set to 'Tutti'), 'Tipo questionario' (set to 'Assessment obbligatorio'), 'Pubblicazione' (set to 'Bozze'), and 'Stato' (set to 'Attivi'). An 'Applica filtri' button is present. The 'RISULTATI' (Results) section shows 'Elenco questionari' with a message: 'Nessun questionario trovato. Modifica i filtri o crea un nuovo questionario.'

Figura 36. Questionari disponibili al Board.



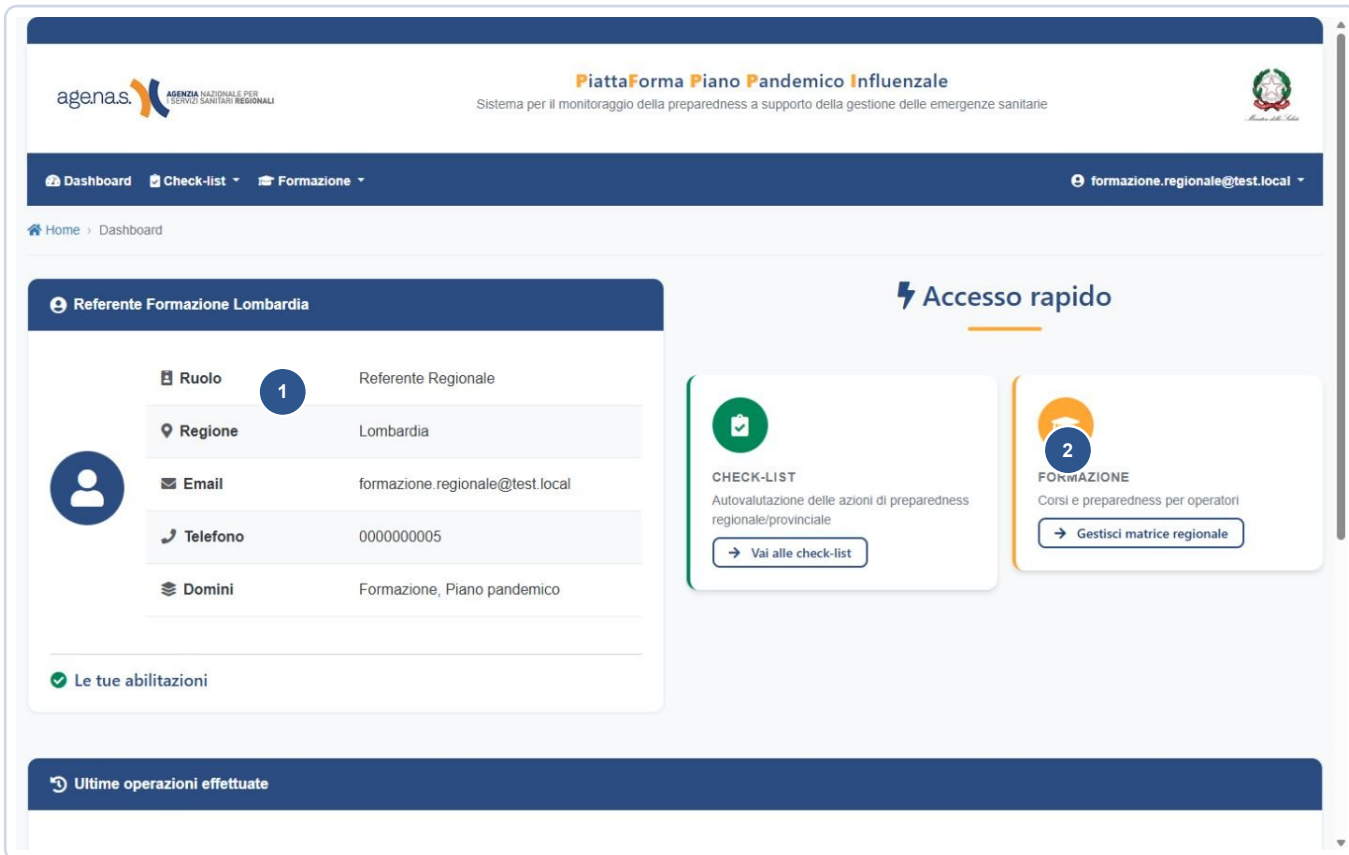
The screenshot shows the 'Log Formazione' (Formation Log) interface. At the top, there's a header with the logo and title. Below it, a navigation bar shows 'Home / Backoffice Formazione / Log Formazione'. The main content area has a section titled 'AUDIT DEL DOMINIO' with a sub-header 'Log Formazione'. Below this, there's a description: 'Registro dedicato alle operazioni funzionali del dominio Formazione.' A dashboard with four cards shows: 'EVENTI' (26), 'ERRORI' (0), 'SICUREZZA' (0), and 'FALLITI O NEGATI' (0). Below the dashboard, there's a 'DA VISIONARE' (26) section. The 'Filtri del registro' (Register filters) section includes filters for 'Data da' (08/08/2026), 'Data a' (08/08/2026), 'Categoria' (set to 'Tutte'), 'Esito' (set to 'Tutti'), and 'Azione' (set to 'Tutte'). There are also input fields for 'Utente o ID', 'Entità o ID entità', and 'Testo o correlazione ID'. A checkbox 'Mostra solo eventi non visionati' is present. At the bottom, there are buttons for 'Cerca', 'Reimposta', and 'Esporta CSV'. The footer shows 'DATABASE' and 'Righe per pagina'.

Figura 37. Log operativo consultabile dal Board.

11 Referente regionale

Il referente regionale opera esclusivamente sulla Regione associata. Personalizza la matrice e invia allerte ai profili della Community regionale.

- Utenza locale verificata: formazione.regionale@test.local.
- La Regione è determinata dal profilo e non può essere sostituita dall'utente.
- La dashboard offre accesso rapido alla matrice regionale.



The screenshot displays the 'Referente Formazione Lombardia' dashboard. At the top, the header includes the 'agenas.' logo, the title 'Piattaforma Piano Pandemico Influenzale', and the subtitle 'Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie'. The user's email 'formazione.regionale@test.local' is shown in the top right.

The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Referente Formazione Lombardia', there is a profile card with the following details:

- Ruolo** (Role): 1 Referente Regionale
- Regione** (Region): Lombardia
- Email**: formazione.regionale@test.local
- Telefono** (Phone): 0000000005
- Domini** (Domains): Formazione, Piano pandemico

Below the profile card, it indicates 'Le tue abilitazioni' (Your authorizations) with a green checkmark.

On the right, the 'Accesso rapido' (Rapid Access) section contains two cards:

- CHECK-LIST**: Autovalutazione delle azioni di preparedness regionale/provinciale. Includes a button 'Vai alle check-list'.
- FORMAZIONE**: Corsi e preparedness per operatori. Includes a button 'Gestisci matrice regionale'.

The bottom of the dashboard features a dark blue bar with the text 'Ultime operazioni effettuate'.

Figura 38. Dashboard del referente regionale con Regione, domini e accesso alla matrice.

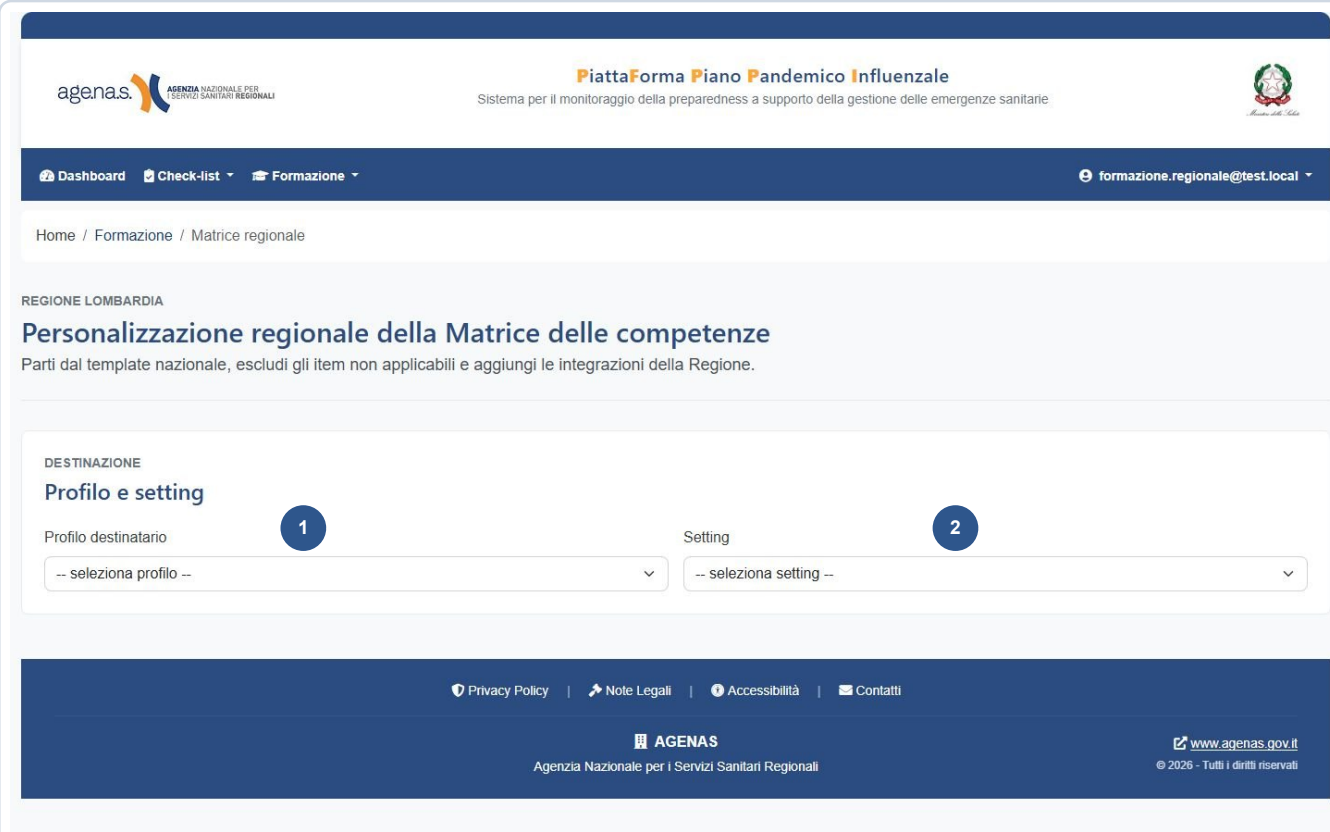
11.1 Personalizzazione della matrice regionale

La matrice parte dal template nazionale. Il referente può escludere elementi CORE non applicabili e aggiungere integrazioni regionali.

- Selezionare profilo destinatario e setting.
- Esaminare gli elementi CORE risultanti per la combinazione scelta.
- Motivare eventuali esclusioni e salvare.
- Aggiungere gli elementi regionali necessari e controllare la matrice risultante.

Ambito

Le modifiche sono circoscritte alla Regione associata all'utenza.



agenas.  AGENZIA NAZIONALE PER
SERVIZI SANITARI REGIONALI

Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard Check-list Formazione

formazione.regionale@test.local

Home / Formazione / Matrice regionale

REGIONE LOMBARDIA

Personalizzazione regionale della Matrice delle competenze

Parti dal template nazionale, escludi gli item non applicabili e aggiungi le integrazioni della Regione.

DESTINAZIONE

Profilo e setting

Profilo destinatario 1 Setting 2

-- seleziona profilo -- -- seleziona setting --

Privacy Policy | Note Legali | Accessibilità | Contatti

AGENAS
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

www.agenas.gov.it
© 2026 - Tutti i diritti riservati

Figura 39. Matrice regionale: scelta del profilo e del setting prima della personalizzazione.

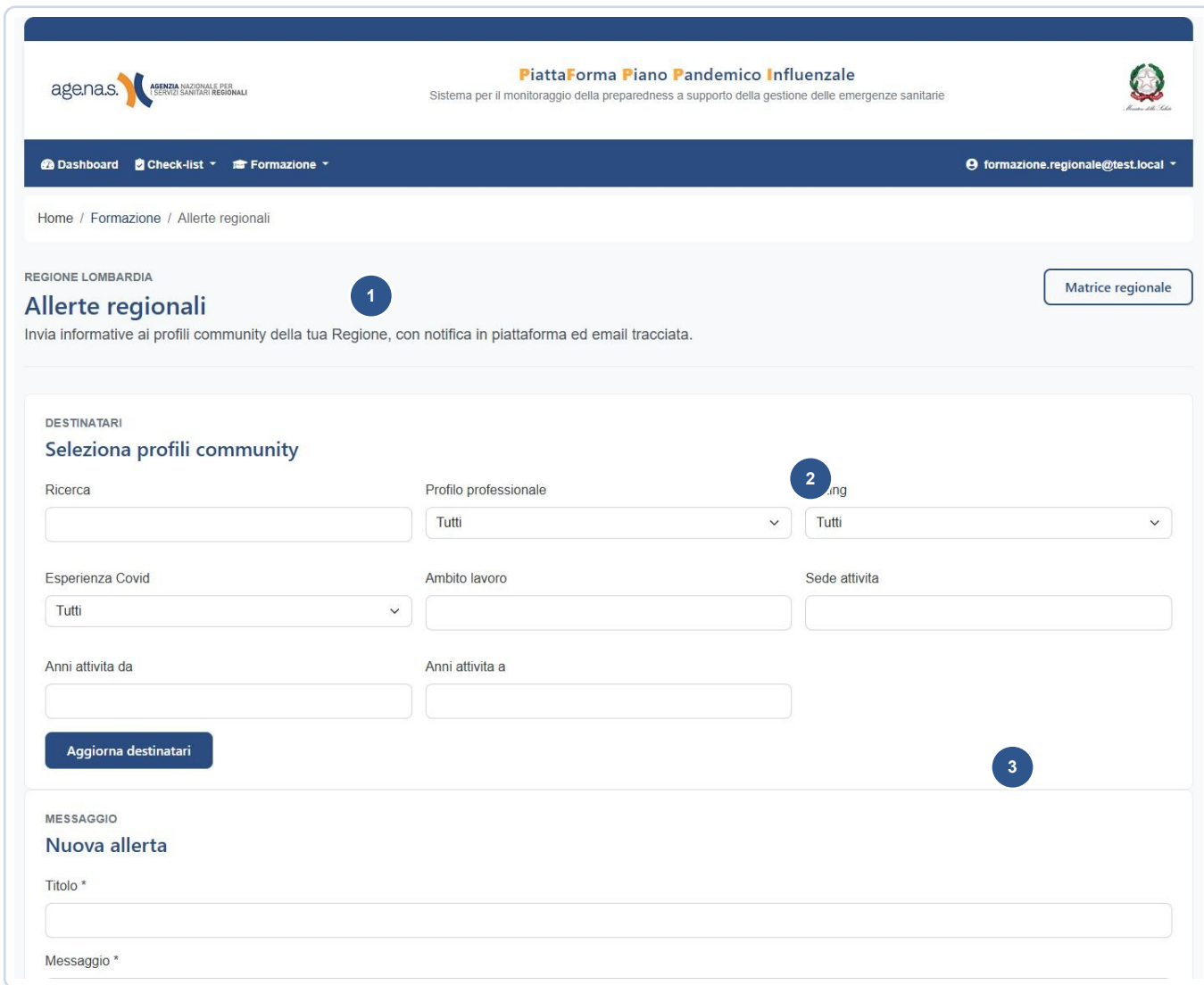
11.2 Creazione di un'allerta regionale

Le allerte consentono di selezionare profili della propria Regione e inviare un messaggio sia nell'area notifiche sia via email.

- Impostare i filtri: profilo, setting, ambito/sede, esperienza, anni di attività o ricerca testuale.
- Controllare l'anteprima dei destinatari e selezionarne almeno uno.
- Inserire titolo e messaggio.
- Aggiungere, se necessari, file PDF, DOC o DOCX per un totale massimo di 5 MB.
- Confermare l'invio e consultare gli esiti nello storico.

Invio parziale

Se una email fallisce, la notifica in-app resta inviata. Lo storico mostra l'esito per destinatario.



REGIONE LOMBARDIA

Allerte regionali 1 Matrice regionale

Invia informative ai profili community della tua Regione, con notifica in piattaforma ed email tracciata.

DESTINATARI

Seleziona profili community

Ricerca

Profilo professionale 2

Esperienza Covid

Ambito lavoro

Sede attività

Anni attività da

Anni attività a

Aggiorna destinatari 3

MESSAGGIO

Nuova allerta

Titolo *

Messaggio *

Figura 40. Nuova allerta regionale: filtri, destinatari, messaggio e allegati.

11.3

Storico, allegati e confini di accesso

Lo storico è condiviso tra i referenti della stessa Regione e riporta mittente, data, destinatari, allegati ed esiti email.

- Aprire il dettaglio dell'allerta per vedere testo completo e risultati di consegna.
- Scaricare gli allegati dal dettaglio; un utente non destinatario non può accedervi.
- Il referente di un'altra Regione non vede storico, destinatari o file.
- La Community generale non è esposta al referente come elenco libero: i profili sono selezionati nella funzione Allerte applicando i filtri regionali.

Nuova allerta

Titolo *

Messaggio *

1

Allegati

Scegli file

Nessun file selezionato

Aggiungi altro file

Allegati facoltativi. Sono ammessi PDF, DOC e DOCX, massimo 5 MB complessivi.

Invia allerta

STORICO

Allerte inviate dalla Regione

2



Nessuna allerta inviata

Lo storico si popolerà dopo il primo invio regionale.

[Privacy Policy](#) |
 [Note Legali](#) |
 [Accessibilità](#) |
 [Contatti](#)

 **AGENAS**
 Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

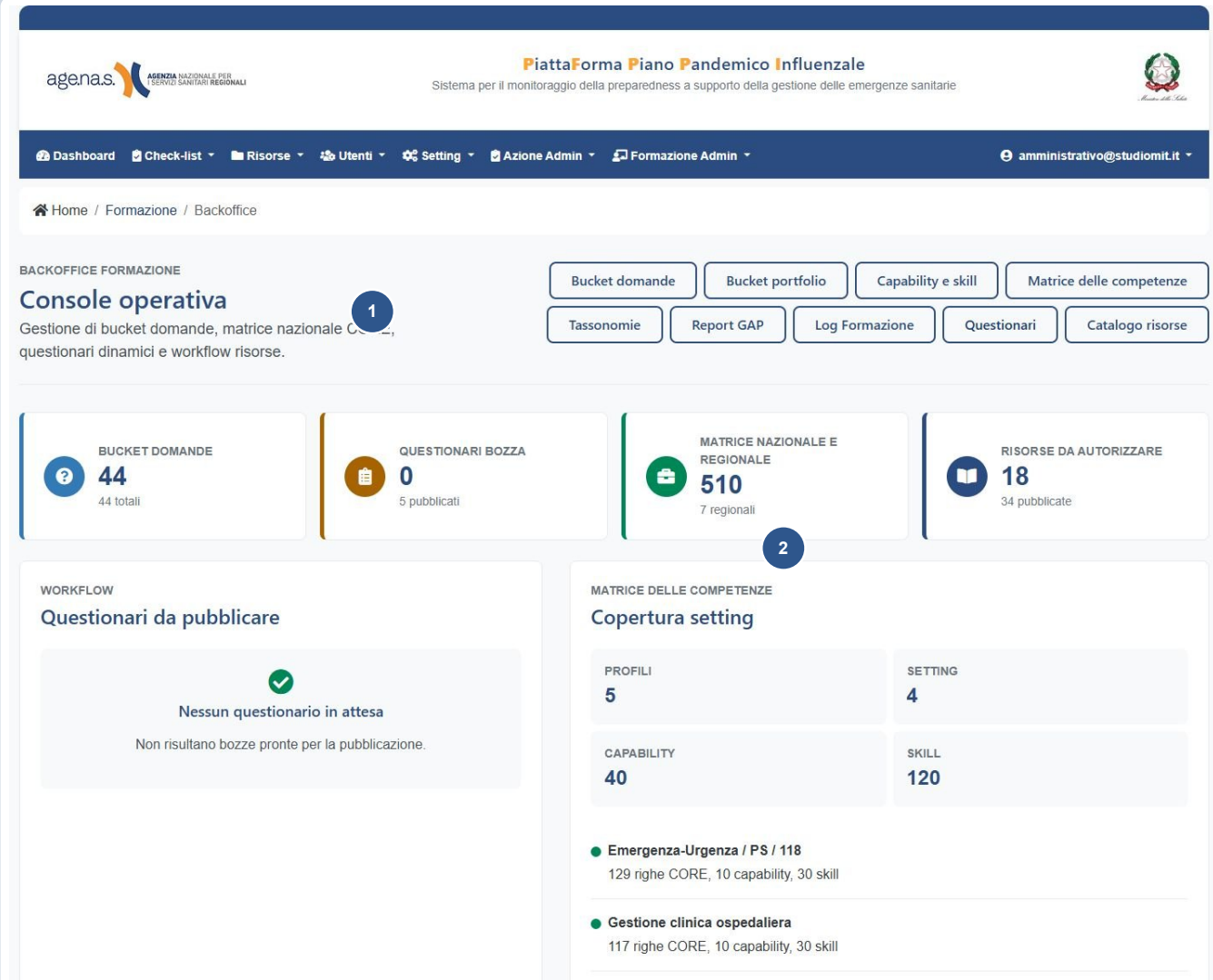
www.agenas.gov.it
 © 2026 - Tutti i diritti riservati

Figura 41. Sezione storico delle allerte e riepilogo degli esiti.

12 Amministratore

L'amministratore governa utenze e configurazioni trasversali, oltre alle funzioni amministrative del dominio Formazione.

- Utenza locale verificata: amministrativo@studiomit.it.
- Può autorizzare preregistrazioni e assegnare ruoli e domini.
- Gestisce template email, blacklist, impostazioni e log.
- Le operazioni hanno impatto globale e vanno eseguite con attenzione.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard | Check-list | Risorse | Utenti | Setting | Azione Admin | Formazione Admin | amministrativo@studiomit.it

Home / Formazione / Backoffice

BACKOFFICE FORMAZIONE

Console operativa 1
Gestione di bucket domande, matrice nazionale e regionale, questionari dinamici e workflow risorse.

Bucket domande | Bucket portfolio | Capability e skill | Matrice delle competenze
Tassonomie | Report GAP | Log Formazione | Questionari | Catalogo risorse

BUCKET DOMANDE
44
44 totali

QUESTIONARI BOZZA
0
5 pubblicati

MATRICE NAZIONALE E REGIONALE
510
7 regionali

RISORSE DA AUTORIZZARE
18
34 pubblicate

WORKFLOW
Questionari da pubblicare


Nessun questionario in attesa
Non risultano bozze pronte per la pubblicazione.

MATRICE DELLE COMPETENZE
Copertura setting

PROFILI 5	SETTING 4
CAPABILITY 40	SKILL 120

- **Emergenza-Urgenza / PS / 118**
129 righe CORE, 10 capability, 30 skill
- **Gestione clinica ospedaliera**
117 righe CORE, 10 capability, 30 skill

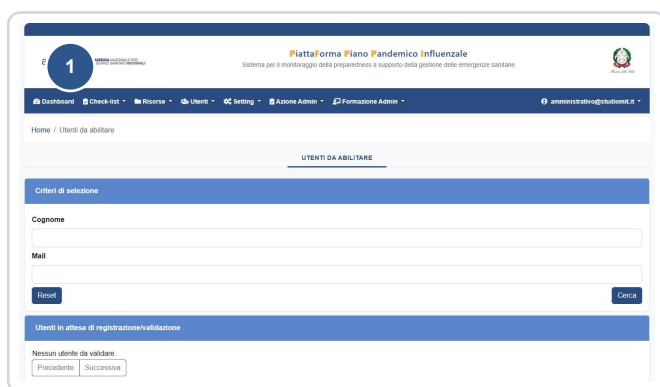
2

Figura 42. Dashboard amministrativa generale e accessi ai moduli di governo.

12.1 Preregistrazioni e utenti

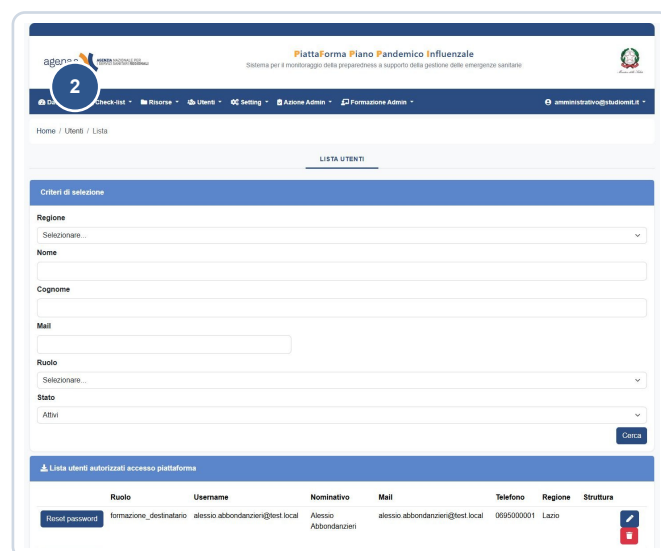
Le richieste pubbliche vengono controllate prima dell'abilitazione. Dopo l'autorizzazione l'utente entra nell'elenco delle utenze di sistema.

- 1 Cercare la richiesta per cognome o email.
- 2 Aprire i dati, verificarne coerenza e assegnare ruolo, Regione e dominio Formazione.
- 3 Autorizzare: il sistema crea l'utenza e invia le credenziali.
- 4 Dalla gestione utenti verificare abilitazione, ruoli, domini e stato.



The screenshot shows the 'Preregistrazioni e utenti' page. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Check-list', 'Risorse', 'Utenti', 'Setting', 'Azioni Admin', and 'Formazione Admin'. Below the navigation bar, there's a section titled 'UTENTI DA ABILITARE'. Under this section, there's a 'Criteri di selezione' box with input fields for 'Cognome' and 'Mail', and a 'Cerca' button. Below the search box, there's a section titled 'Utenti in attesa di registrazione/validazione' with a message 'Nessun utente da validare' and buttons for 'Precedente' and 'Successiva'.

Figura 43. Richieste in attesa di autorizzazione.



The screenshot shows the 'Gestione delle utenze di sistema' page. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Check-list', 'Risorse', 'Utenti', 'Setting', 'Azioni Admin', and 'Formazione Admin'. Below the navigation bar, there's a section titled 'LISTA UTENTI'. Under this section, there's a 'Criteri di selezione' box with input fields for 'Regione', 'Nome', 'Cognome', 'Mail', 'Ruolo', and 'Stato', and a 'Cerca' button. Below the search box, there's a table titled 'Lista utenti autorizzati accesso piattaforma'.

Ruolo	Username	Nominativo	Mail	Telefono	Regione	Struttura
Riservato pazienti	formazione_destinatario	alexis.abbondanzieri@test.local	Alessio Abbondanzieri	alexis.abbondanzieri@test.local	0995000001	Lazio

Figura 44. Gestione delle utenze di sistema.

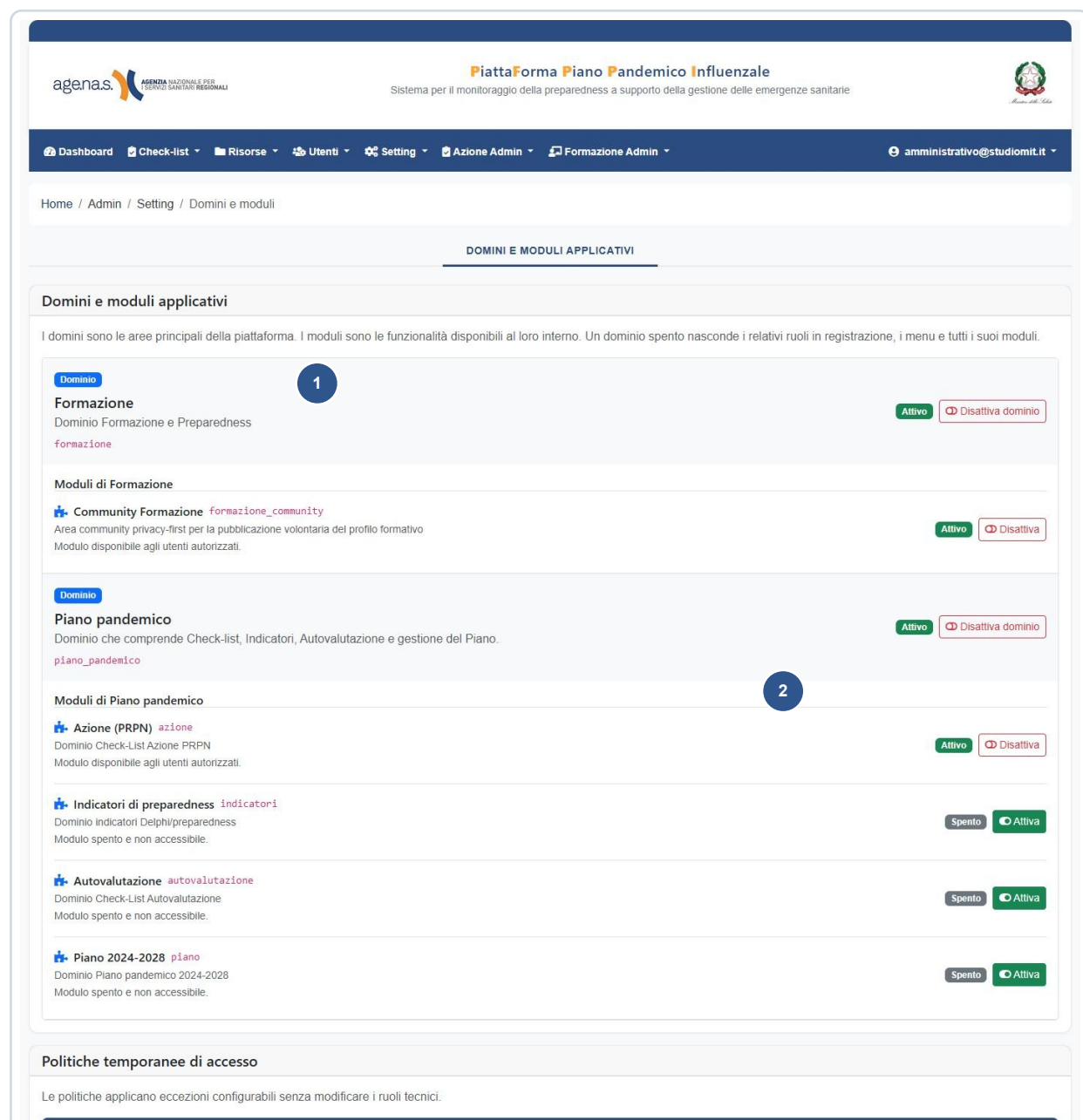
12.2 Ruoli, domini e configurazione Formazione

L'amministratore associa domini alle utenze e mantiene le impostazioni globali. Un ruolo senza dominio Formazione non può accedere alle relative funzioni.

- Controllare sempre la combinazione tra ruolo applicativo, Regione e dominio.
- Usare la pagina Domini per abilitare o rimuovere l'accesso in modo esplicito.
- Dal menu Formazione Admin accedere a domande, questionari, tassonomie, matrice, risorse e report.
- Dopo una modifica, verificare con un'utenza del ruolo interessato.

Controllo consigliato

L'abilitazione corretta richiede sia il ruolo sia il dominio. La sola presenza dell'utente non garantisce l'accesso a Formazione.



Piattaforma Piano Pandemico Influenzale
Sistema per il monitoraggio della preparedness a supporto della gestione delle emergenze sanitarie

Dashboard | Check-list | Risorse | Utenti | Setting | Azione Admin | **Formazione Admin** | amministrativo@studiomit.it

Home / Admin / Setting / Domini e moduli

DOMINI E MODULI APPLICATIVI

Domini e moduli applicativi

I domini sono le aree principali della piattaforma. I moduli sono le funzionalità disponibili al loro interno. Un dominio spento nasconde i relativi ruoli in registrazione, i menu e tutti i suoi moduli.

Domaino	Moduli	Status
Formazione Dominio Formazione e Preparedness <i>formazione</i>	Moduli di Formazione Community Formazione <i>formazione_community</i> Area community privacy-first per la pubblicazione volontaria del profilo formativo Modulo disponibile agli utenti autorizzati.	Attivo Disattiva dominio
Piano pandemico Dominio che comprende Check-list, Indicatori, Autovalutazione e gestione del Piano. <i>piano_pandemico</i>	Moduli di Piano pandemico Azione (PRPN) <i>azione</i> Dominio Check-List Azione PRPN Modulo disponibile agli utenti autorizzati. Indicatori di preparedness <i>indicatori</i> Dominio Indicatori Delphi/preparedness Modulo spento e non accessibile. Autovalutazione <i>autovalutazione</i> Dominio Check-List Autovalutazione Modulo spento e non accessibile. Piano 2024-2028 <i>piano</i> Dominio Piano pandemico 2024-2028 Modulo spento e non accessibile.	Attivo Disattiva dominio Attivo Disattiva Spento Attiva Spento Attiva Spento Attiva

Politiche temporanee di accesso

Le politiche applicano eccezioni configurabili senza modificare i ruoli tecnici.

Figura 45. Gestione dei domini associati alle utenze.

12.3 Template email e blacklist

I messaggi automatici sono configurabili dal backoffice e condividono un formato HTML istituzionale. La blacklist blocca domini email non ammessi in registrazione.

- Nei template mantenere oggetto formale, testo chiaro e riferimenti di assistenza previsti.
- Usare i segnaposto disponibili senza modificarne la sintassi.
- Aggiungere alla blacklist domini temporanei, abusati o esplicitamente non ammessi; documentare la motivazione.
- Prima del salvataggio verificare l'anteprima HTML del messaggio.

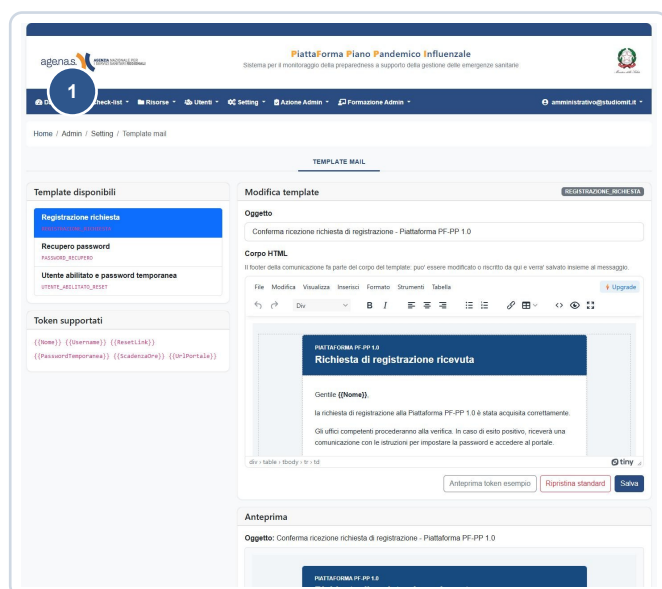


Figura 46. Gestione dei template email.

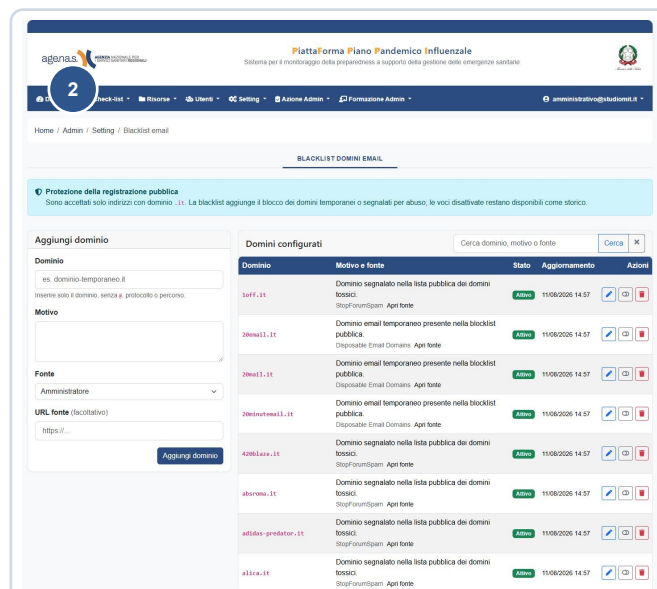


Figura 47. Blacklist amministrativa dei domini email.

12.4 Report e log

I log permettono di ricostruire accessi e operazioni. I report Formazione supportano il controllo di questionari, assegnazioni e contenuti.

- Filtrare per periodo, utente o tipo di operazione prima di esportare.
- Usare il log globale per attività trasversali e il log Formazione per le operazioni del dominio.
- Non modificare direttamente i dati di log; conservarli come traccia di audit.

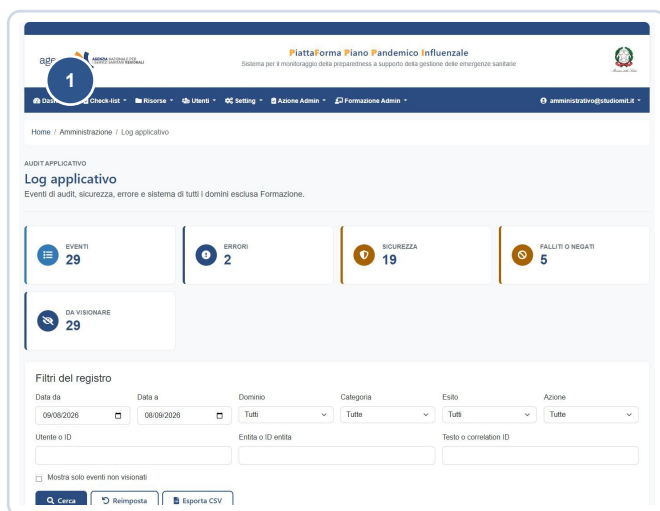


Figura 48. Log globale della piattaforma.

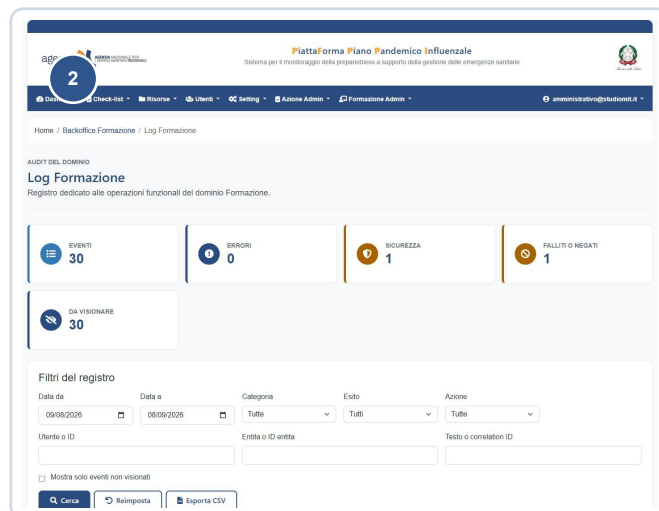


Figura 49. Log specifico del dominio Formazione.

13

Permessi per ruolo - funzioni utente

La tabella rappresenta le capacità verificate nell'applicazione corrente. C = consultazione, M = modifica, P = pubblicazione/validazione, - = non disponibile.

Funzione	Dest.	Redatt.	Refer.	Board	Region.	Admin
Profilo account	M	M	M	M	M	M
Profilo formativo	M	-	C	C	C	C/M
Questionari assegnati	C/M	C	C/M/P	C/M/P	-	C/M/P
PRE / POST	C/M	C/M	C/M/P	C/M/P	-	C/M/P
Matrice e GAP personali	C	C/M	C/M/P	C/M/P	C/M regionale	C/M/P
Catalogo risorse	C	C/M	C/M/P	C/M/P	C	C/M/P
Portfolio / evidenze	C/M	C	C	C	-	C
Community	C/M	-	C	C	Filtri allerte	C
Notifiche personali	C	C	C	C	C	C

Lettura della matrice

Il simbolo più alto riassume le azioni disponibili. Per esempio C/M/P include consultazione, modifica e pubblicazione/validazione.

13.1 Permessi per ruolo - funzioni di governo

Funzione	Dest.	Redatt.	Refer.	Board	Region.	Admin
Domande e bucket	-	C/M	C/M/P	C/M/P	-	C/M/P
Tassonomie	-	C/M	C/M/P	C/M/P	-	C/M/P
Matrice CORE nazionale	C	C/M	C/M/P	C/M/P	C	C/M/P
Matrice regionale	C	C	C	C	C/M	C/M/P
Allerte regionali	Riceve	-	C	C	C/M/P	C/M/P
Assegnazione questionari	-	-	C/M/P	C/M/P	-	C/M/P
Monitoraggio e report	C proprio	C	C	C	C Regione	C
Preregistrazioni / utenti	-	-	-	-	-	C/M/P
Template email / blacklist	-	-	-	-	-	C/M/P
Log globale	-	-	C dominio	C dominio	C Regione	C

Nota organizzativa

Referente e Board condividono le principali autorizzazioni tecniche. L'organizzazione deve stabilire chi effettua la decisione finale nei singoli processi.

14

Problemi comuni e controlli rapidi

Problema	Controllo da effettuare
Credenziali errate	Verificare username, maiuscole/minuscole, spazi e blocco maiuscole. Se necessario usare Recupera password.
Email di recupero non ricevuta	Controllare spam e correttezza dell'indirizzo; attendere alcuni minuti e contattare l'assistenza se l'invio non compare.
Profilo incompleto	Aprire Aggiorna profilo, compilare i campi obbligatori e verificare il messaggio di salvataggio.
Questionario non visibile	Controllare assegnazione, stato pubblicato, date di disponibilità e dominio Formazione abilitato.
Allegato non accettato	Per le allerte verificare il formato PDF/DOC/DOCX e il limite di 5 MB complessivi.
Funzione assente dal menu	Verificare ruolo, dominio e Regione associati all'utenza; la funzione può non essere prevista per quel profilo.

14.1

Assistenza, segnalazioni e termini utili

Assistenza tecnica
g.maggio@studiomit.it

Assistenza alla compilazione
amicosante@agenas.it
formisano@agenas.it

Quando si segnala un problema indicare: utenza utilizzata, ruolo, data e ora, funzione aperta, operazione eseguita e testo completo del messaggio. Non inviare password.

Termine	Significato
Assessment	Questionario strutturato per rilevare conoscenze o fabbisogni.
Bucket	Raggruppamento usato per organizzare domande e contenuti.
CORE	Insieme nazionale di competenze e requisiti di base.
GAP	Differenza tra competenze attese e situazione rilevata.
Portfolio	Raccolta personale di elementi, competenze ed evidenze.
Setting	Contesto professionale o organizzativo di riferimento.